

## Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2020, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2020/4004]*

El Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 11 que els CEVEX podran rebre subvencions i ajudes de la Generalitat per a les actuacions que realitzen en compliment de les finalitats determinades en els seus estatuts. Les ajudes als CEVEX seran objecte de convocatòria anual, en la qual s'especificaran els requisits i el procediment per a sol·licitar les mateixes.

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el Títol II, Capítol IV, les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPG), resolc:

### *Un. Objecte*

Convocar, per a l'exercici 2020, les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

### *Dos. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

### *Tres. Finançament*

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents aplicacions de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, amb un crèdit màxim de 144.789,06 euros (cent quaranta-quatre mil set-cents huitanta-nou euros i sis cèntims), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, amb un crèdit màxim de 99.379,00 euros (noranta-nou mil tres-cents setanta-nou euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

## Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2020, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2020/4004]*

El Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 11 que los CEVEX podrán recibir subvenciones y ayudas de la Generalitat para las actuaciones que realicen en cumplimiento de las finalidades determinadas en sus estatutos. Las ayudas a los CEVEX serán objeto de convocatoria anual, en la que se especificarán los requisitos y el procedimiento para solicitar las mismas.

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el Título II, Capítulo IV, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG), resuelvo:

### *Uno. Objeto*

Convocar, para el ejercicio 2020, las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

### *Dos. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

### *Tres. Financiación*

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, con un crédito máximo de 144.789,06 euros (ciento cuarenta y cuatro mil setecientos ochenta y nueve euros y seis céntimos), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, con un crédito máximo de 99.379,00 euros (noventa y nueve mil trescientos setenta y nueve euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).

#### *Quatre. Entitats beneficiàries*

1. Podran beneficiar-se de la present convocatòria els centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, així com les seues federacions i confederacions, definits com a tals en l'article 52 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i en l'article 2 del Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

2. No podran obtenir la condició d'entitat beneficiària aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS). A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social atenent el que s'estableix en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud oposició expressa de l'interessat. En aquest últim cas, s'haurà d'acreditar el compliment presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

#### *Cinc. Objectius i activitats subvencionables*

Se subvencionaran les actuacions destinades a:

- a) Activitats i despeses de funcionament (modalitat 1).
- b) Despeses d'inversió (modalitat 2).

1. En la modalitat 1 (subvencions per a activitats i despeses de funcionament), se subvencionaran les actuacions, l'objectiu general de les quals siga l'organització i realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats pròpies dels centres, les seues federacions i confederacions.

1.1. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

a) Promoure les activitats i programes de foment del coneixement de la llengua pròpia, la cultura i la realitat social valencianes que duguen a terme aquests centres.

b) Potenciar la realització de cursos, conferències i programes formatius i de difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes.

c) Inventariar, catalogar, restaurar i difondre el patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic, i documental dels centres valencians.

d) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives de solidaritat amb els centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament, a fi de cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres.

e) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives que potencien les relacions interculturals entre els diversos pobles i regions del món.

f) Fomentar en els CEVEX la participació activa de les persones valencianes joves residents en l'exterior.

g) Donar suport al desenvolupament d'estratègies innovadores que incorporen la gestió de la informació i el coneixement, els valors democràtics i la participació de les persones joves.

De les iniciatives contemplades anteriorment, s'impulsaran especialment aquelles destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut o a les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, a les dones i a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

#### *Cuatro. Entidades beneficiarias*

1. Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, así como sus federaciones y confederaciones, definidos como tales en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y en el artículo 2 del Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, y que hayan sido reconocidos por la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

2. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS). A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social atendiendo a lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS), circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), salvo que conste expresamente en el formulario de solicitud oposición expresa del interesado. En este último caso, se deberá acreditar el cumplimiento presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

#### *Cinco. Objetivos y actividades subvencionables*

Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

- a) Actividades y gastos de funcionamiento (modalidad 1).
- b) Gastos de inversión (modalidad 2).

1. En la modalidad 1 (subvenciones para actividades y gastos de funcionamiento), se subvencionarán las actuaciones, cuyo objetivo general sea la organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros, sus federaciones y confederaciones.

1.1. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover las actividades y programas de fomento del conocimiento de la lengua propia, la cultura y la realidad social valencianas que lleven a cabo dichos centros.

b) Potenciar la realización de cursos, conferencias y programas formativos y de difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.

c) Inventariar, catalogar, restaurar y difundir el patrimonio artístico, bibliográfico, fotogràfic, y documental de los centros valencianos.

d) Organizar o participar en campañas e iniciativas de solidaridad con los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente, con el objeto de cubrir las necesidades básicas de sus miembros.

e) Organizar o participar en campañas e iniciativas que potencien las relaciones interculturales entre los diversos pueblos y regiones del mundo.

f) Fomentar en los CEVEX la participación activa de las personas valencianas jóvenes residentes en el exterior.

g) Apoyar el desarrollo de estrategias innovadoras que incorporen la gestión de la información y el conocimiento, los valores democráticos y la participación de las personas jóvenes.

De las iniciativas contempladas anteriormente, se impulsarán especialmente aquellas destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud o a las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, a las mujeres y a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

1.2. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Conferències, jornades i fòrums oberts per al foment i difusió de la llengua pròpia, la cultura, la història i la realitat social i econòmica valenciana.

b) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues per a la difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes.

c) Realitzar l'inventari, la catalogació i restauració del patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres. Realitzar exposicions per a la difusió d'aquest.

d) Organitzar o participar en carreres solidàries, mercats ambulants solidaris i tallers solidaris per a l'ajuda als centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament.

e) Organització o participació de fòrums, trobades o jornades que potencien les relacions interculturals entre els valencians i altres pobles.

f) Programes de suport i foment de la participació activa i la integració de la joventut valenciana resident en l'exterior. Entre aquests programes s'inclouran els serveis d'orientació i informació per a les persones joves desplaçades per raons econòmiques.

g) Programes per a potenciar els vincles amb les persones valencianes i els seus descendents. Entre les actuacions a desenvolupar, es podran incloure aquelles que contribuïsquen a facilitar el seu possible retorn a la Comunitat Valenciana.

h) Programes de foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Entre ells, l'organització de cursos o tallers per a l'aprenentatge en el seu maneig, la utilització del treball en xarxa i la creació de pàgines web pròpies dels centres.

i) Disseny i execució d'instruments o eines que afavorisquen la participació activa, el desenvolupament dels valors democràtics i la integració de les persones joves valencianes residents en l'exterior (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades...).

j) Accions de foment de la participació per a possibilitar el relleu generacional i la paritat en els òrgans directius dels centres.

2. En la modalitat 2 (subvencions per a despeses d'inversió) l'objectiu específic de la subvenció consistirà en el manteniment i millora de les seues, les instal·lacions i els equipaments d'aquestes entitats.

2.1. Per a la consecució del citat objectiu se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables.

3. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats, desestimant-se la sol·licitud.

4. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2020 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

#### *Sis. Despeses subvencionables*

Serán despeses subvencionables aquelles que, responnent de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció. En qualsevol cas, haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la LGS.

1. En la modalitat 1, serán subvencionables les despeses corrents i de personal necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure els següents:

a) Despeses indirectes: S'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. S'inclouen les despeses de lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Es podrà imputar a aquesta mena de despesa un màxim del 50 % de la subvenció concedida.

b) Despeses directes: Serán subvencionables les despeses que es deriven de manera directa de l'execució de les activitats detallades en el projecte. S'inclouen en aquesta mena de despeses:

1.2. Para la consecució de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Conferencias, jornadas y foros abiertos para el fomento y difusión de la lengua propia, la cultura, la historia y la realidad social y económica valenciana.

b) Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas para la difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.

c) Realizar el inventario, la catalogación y restauración del patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico y documental de los centros. Realizar exposiciones para la difusión del mismo.

d) Organizar o participar en carreras solidarias, mercadillos solidarios y talleres solidarios para la ayuda a los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente.

e) Organización o participación de foros, encuentros o jornadas que potencien las relaciones interculturales entre los valencianos y otros pueblos.

f) Programas de apoyo y fomento de la participación activa y la integración de la juventud valenciana residente en el exterior. Entre estos programas se incluirán los servicios de orientación e información para las personas jóvenes desplazadas por razones económicas.

g) Programas para potenciar los vínculos con las personas valencianas y sus descendientes. Entre las actuaciones a desarrollar, se podrán incluir aquellas que contribuyan a facilitar su posible retorno a la Comunitat Valenciana.

h) Programas de fomento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Entre ellos, la organización de cursos o talleres para el aprendizaje en su manejo, la utilización del trabajo en red y la creación de páginas web propias de los centros.

i) Diseño y ejecución de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación activa, el desarrollo de los valores democráticos y la integración de las personas jóvenes valencianas residentes en el exterior (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros...).

j) Acciones de fomento de la participación para posibilitar el relevo generacional y la paridad en los órganos directivos de los centros.

2. En la modalidad 2 (subvenciones para gastos de inversión) el objetivo específico de la subvención consistirá en el mantenimiento y mejora de las sedes, las instalaciones y los equipamientos de estas entidades.

2.1. Para la consecució del citado objetivo se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros.

b) Adquisición de equipamiento y bienes inventariables.

3. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

4. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2020 y hasta la fecha límite de justificació de la subvenció, sin esperar a que la concessió de las subvencions se produzca y sin que ello prejudge la decisió que finalmente se adopte.

#### *Seis. Gastos subvencionables*

Serán gastos subvencionables aquelles que, respondiéndole de manera indubtable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para la consecució del objeto de la subvenció. En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

1. En la modalidad 1, serán subvencionables los gastos corrientes y de personal necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir los siguientes:

a) Gastos indirectos: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad de la entidad beneficiaria con carácter general. Se incluyen los gastos de alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Se podrá imputar a este tipo de gasto un máximo del 50 % de la subvenció concedida.

b) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que se deriven de forma directa de la ejecución de las actividades detalladas en el proyecto. Se incluyen en este tipo de gastos:



b.1) Costos de personal intern: Dins d'aquestes despeses s'inclouran les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un màxim del 40 % de la quantitat subvencionada.

b.2) Costos de funcionament: S'inclouen les despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

b.3) Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos. Per a això el pressupost haurà d'estar prou detallat segons la mena de despesa a realitzar.

1.2. No seran subvencionables amb càrrec a aquesta modalitat:

a) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari, vestits tradicionals i altres anàlegs).

b) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus.

c) Les despeses d'allotjament.

d) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

e) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançades per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

1.3. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis de catering, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat subvencionada.

2. En la modalitat 2, en el cas d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres, l'entitat beneficiària haurà de destinar l'immoble a la fi de seu social del centre valencià en l'exterior per un període no inferior a cinc anys des de la data de finalització d'aquestes, estant obligada, de conformitat amb l'article 31.4 de la LGS, a inscriure aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida en el registre públic corresponent.

En el cas d'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlogues), l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns a la fi concret per al qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a dos anys des de la data d'adquisició d'aquests.

No serà objecte de subvenció l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats

b.1) Costes de personal interno: Dentro de estos gastos se incluirán las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un máximo del 40 % de la cantidad subvencionada.

b.2) Costes de funcionamiento: Se incluyen los gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

b.3) Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos. Para ello el presupuesto deberá estar lo suficientemente detallado según el tipo de gasto a realizar.

1.2. No serán subvencionables con cargo a esta modalidad:

a) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, trajes tradicionales y otros análogos).

b) Los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo.

c) Los gastos de alojamiento.

d) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

e) Toda la cartelleria i la publicitat realitzada de la activitat subvencionada que no lleve la menció o els logotips de haber sido financiadas por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

1.3. Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización, los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención no podrán superar en ningún caso el 10 % de la cantidad subvencionada.

2. En la modalidad 2, en el caso de obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros, la entidad beneficiaria deberá destinar el inmueble al fin de sede social del centro valenciano en el exterior por un periodo no inferior a cinco años desde la fecha de finalización de las mismas, estando obligada, de conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, a inscribir esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida en el registro público correspondiente.

En el caso de adquisición de equipamiento y bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, fondos documentales, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres gastos de inversió anàlogues), la entidad beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención por un periodo no inferior a dos años desde la fecha de adquisición de los mismos.

No será objeto de subvención la adquisición de bienes inmuebles para función de sede social, la amortización de capital de préstamos for-

per a l'adquisició de la mateixa i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

L'incompliment de l'obligació de destinació referida en els dos paràgrafs anteriors, serà causa de reintegrament.

3. El pressupost per a l'execució del projecte que presente l'entitat haurà d'adequar-se a l'import de la subvenció sol·licitada, no podent superar en cap cas la subvenció màxima per projecte establida en la convocatòria.

#### *Set. Presentació de sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 4/2016, i en aquesta resolució de convocatòria.

Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds de manera telemàtica en la url [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2&version=amp). També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per tal circumstància no puguem presentar la sol·licitud de manera telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la presentació de la sol·licitud pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP. No obstant això, en el cas excepcional que la documentació no haja sigut presentada telemàticament, l'entitat beneficiària haurà d'enviar en el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Participació de la Ciutadania i de la Societat Civil, document acreditatiu de la presentació i del contingut d'aquesta.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels següents tipus:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documentalment aquesta representació davant la Direcció General de Participació Ciutadana en el moment de la sol·licitud.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la url de la sol·licitud citada, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i la seua autorització perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tenint en compte el que s'estableix en els articles 18 i 19 del RLGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de la LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social segons l'indicat en l'apartat 2.g.

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada pel/la representant legal degudament auto-

malizados para la adquisición de la misma y la adquisición o reparación de vehículos de transporte.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en los dos párrafos anteriores, será causa de reintegro.

3. El presupuesto para la ejecución del proyecto que presente la entidad deberá adecuarse al importe de la subvención solicitada, no pudiendo superar en ningún caso la subvención máxima por proyecto establecida en la convocatoria.

#### *Siete. Presentación de solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

Las entidades solicitantes presentarán las solicitudes de forma telemática en la url [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=2&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=2&version=amp). También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la solicitud de forma telemática, se admitirá de manera excepcional la presentación de la solicitud por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP. No obstante, en el caso excepcional de que la documentación no haya sido presentada telemáticamente, la entidad beneficiaria deberá enviar en el mismo día, mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Participación de la Ciudadanía y de la Sociedad Civil, documento acreditativo de la presentación y del contenido de la misma.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditara documentalmente dicha representación ante la Dirección General de Participación Ciudadana en el momento de la solicitud.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria, y su autorización para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España deberán acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social según lo indicado en el apartado 2.g.

2. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el/la representante legal debidamente auto-



ritzat/a, anirà acompanyada dels següents documents electrònics o, en defecte d'això, dels originals o còpies autenticades:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla (pàgina 2 del formulari del projecte) per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en la qual es descriurà de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, en el seu cas, pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció durant els exercicis 2018 i 2019.

c) En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).

d) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, en el cas que les entitats beneficiàries hagen modificat les seues dades bancàries respecte a exercicis anteriors, o bé a requeriment de l'òrgan gestor, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la següent documentació:

1r Model de domiciliació bancària (annex, document número 4), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, signada o autenticada per la persona que ostente la presidència.

En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat aquesta documentació davant la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, signada o autenticada pel seu president o presidenta, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.

f) Els centres sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

g) Igualment, en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya, hauran de presentar declaració responsable signada per la persona que ostente la presidència o representant que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

h) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

Els centres valencians que sol·liciten una subvenció en la modalitat 2 hauran de presentar, a més de la documentació anteriorment relacionada, còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar, o de l'equipament o béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre que es pretenguen adquirir.

Una factura proforma equival a un pressupost o oferta comercial, sol contindre la mateixa informació que una factura normal i pot servir com a justificació i compromís d'una inversió a realitzar. No obstant

ritzado/a, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos o, en su defecto, de los originales o copias autenticadas:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 2 del formulario del proyecto) por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en la que se describirá de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención durante los ejercicios 2018 y 2019.

c) En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).

d) En el supuesto de centros que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, en el caso de que las entidades beneficiarias hayan modificado sus datos bancarios con respecto a ejercicios anteriores, o bien a requerimiento del órgano gestor, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia.

En el caso de que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones de ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente o presidenta, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.

f) Los centros solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

g) Igualmente, en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España, deberán presentar declaración responsable firmada por la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

h) Cualquier otro documento justificativo de méritos alegados para la valoración.

Los centros valencianos que soliciten una subvención en la modalidad 2 deberán presentar, además de la documentación anteriormente relacionada, copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar, o del equipamiento o bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro que se pretendan adquirir.

Una factura proforma equivale a un presupuesto u oferta comercial, suele contener la misma información que una factura normal y puede servir como justificación y compromiso de una inversión a realizar.



això, ha d'esmentar de manera específica la seua naturalesa de «proforma» i portar una sèrie numèrica diferent de la principal de facturació.

3. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions, podent optar a les dues modalitats de subvencions previstes, o a una sola d'elles.

#### *Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Els centres valencians en l'exterior sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

Modalitat 1: Subvencions per a les activitats i despeses de funcionament.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).

a.1) Nombre de socis i sòcies (fins a 6 punts).

a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).

a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).

a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).

a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts).

b.1) Enfoque tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la fonamentació de les necessitats detectades que motiven la realització del projecte i, especialment, la realització d'estudis o anàlisis prèvies d'aquestes. En cas de realitzar-se aquest estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 5 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius del projecte (fins a 5 punts).

b.1.3) Grau de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

b.2) Activitats previstes. Es valorarà la planificació i gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i impactes previstos (fins a 40 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 15 punts).

b.2.2) Àmbit d'actuació (fins a 20 punts).

b.2.3) Activitats de difusió (fins a 5 punts).

b.3) Persones beneficiàries del projecte. Es valoraran especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (fins a 10 punts).

b.4) Experiència. Es valoraran les activitats desenvolupades per l'entitat en els últims dos anys (fins a 5 punts).

Modalitat 2: Subvencions per a despeses d'inversió.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).

a.1) Nombre de socis i sòcies (fins a 6 punts).

a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).

a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).

a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).

a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i inversions a realitzar (fins a 70 punts).

b.1) Enfoque tècnic. Es valorarà la qualitat i la viabilitat de la inversió, així com la coherència i l'adequació de la mateixa als objectius a aconseguir (fins a 30 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la fonamentació de les necessitats detectades que motiven la realització del projecte i, especialment, la realització d'estudis o anàlisis prèvies d'aquestes. En cas de realitzar-se aquest estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 10 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius del projecte d'inversió (fins a 10 punts).

b.1.3) Grau de coherència entre els objectius i les inversions a realitzar (fins a 10 punts).

Sin embargo, debe mencionar de manera específica su naturaleza de «proforma» y llevar una serie numérica diferente de la principal de facturación.

3. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, pudiendo optar a las dos modalidades de subvenciones previstas, o a una sola de ellas.

#### *Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. Los centros valencianos en el exterior solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 24 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

Modalidad 1: Subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).

a.1) Número de socios y socias (hasta 6 puntos).

a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).

a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).

a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).

a.5) Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos).

b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la fundamentación de las necesidades detectadas que motiven la realización del proyecto y, especialmente, la realización de estudios o análisis previos de las mismas. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 5 puntos).

b.1.2) Adequada definición y desarrollo de los objetivos del proyecto (hasta 5 puntos).

b.1.3) Grado de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

b.2) Actividades previstas. Se valorará la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y difusión e impactos previstos (hasta 40 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 15 puntos).

b.2.2) Ámbito de actuación (hasta 20 puntos).

b.2.3) Actividades de difusión (hasta 5 puntos).

b.3) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorarán especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (hasta 10 puntos).

b.4) Experiencia. Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 5 puntos).

Modalidad 2: Subvenciones para gastos de inversión.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).

a.1) Número de socios y socias (hasta 6 puntos).

a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).

a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).

a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).

a.5) Relevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto e inversiones a realizar (hasta 70 puntos).

b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y la viabilidad de la inversión, así como la coherencia y la adecuación de la misma a los objetivos a alcanzar (hasta 30 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la fundamentación de las necesidades detectadas que motiven la realización del proyecto y, especialmente, la realización de estudios o análisis previos de las mismas. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 10 puntos).

b.1.2) Adequada definición y desarrollo de los objetivos del proyecto de inversión (hasta 10 puntos).

b.1.3) Grado de coherencia entre los objetivos y las inversiones a realizar (hasta 10 puntos).



b.2) Inversions previstes. Es valorarà la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'impacte que puguem representar per a la millora del funcionament del centre (fins a 40 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les inversions previstes (fins a 20 punts).

b.2.2) Impacte sobre la millora del funcionament del centre (fins a 20 punts).

*Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció*

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 10.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la modalitat 1, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Activitats previstes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Persones beneficiàries del projecte.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Experiència.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis i sòcies.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

– Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la modalitat 2, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Inversions previstes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis i sòcies.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

– Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

5. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i sempre que aquesta renúncia es produïska

b.2) Inversiones previstas. Se valorarà la planificación y gestión de las inversiones previstas, así como el impacto que puedan representar para la mejora del funcionamiento del centro (hasta 40 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las inversiones previstas (hasta 20 puntos).

b.2.2) Impacto sobre la mejora del funcionamiento del centro (hasta 20 puntos).

*Nueve. Criterios para la determinación de la subvención*

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 10.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de las entidades solicitantes que opten a la modalidad 1, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Actividades previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Personas beneficiarias del proyecto.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Experiencia.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios y socias.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevu generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

4. En caso de empate de las entidades solicitantes que opten a la modalidad 2, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Inversiones previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios y socias.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevu generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

5. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y siempre que dicha renuncia se



en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

#### *Deu. Ordenació i instrucció*

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de la LHPG.

#### *Onze. Resolució i notificació*

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que la mateixa origine cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de la LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i conducta a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució expressa, hauran d'entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

#### *Dotze. Règim de deslliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció*

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

#### *Tretze. Justificació de la subvenció*

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, en l'article 169 de la LHPG i en la guia de justificació de subvencions elaborada per la Direcció General de Participació Ciutadana. En tot cas, hauran de presentar la següent documentació tant per a la modalitat 1 com per a la modalitat 2:

produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

#### *Diez. Ordenación e instrucción*

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

#### *Once. Resolución y notificación*

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Direcció General de Participació Ciutadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria, sin que la misma origine derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedan o deneguen les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

#### *Doce. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención*

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

3. El plazo máximo para la presentación de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 de octubre de 2020.

#### *Trece. Justificación de la subvención*

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, en el artículo 169 de la LHPG y en la guía de justificación de subvenciones elaborada por la Dirección General de Participación Ciudadana. En todo caso, deberán presentar la siguiente documentación tanto para la modalidad 1 como para la modalidad 2:



a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 6).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del número de factura, nòmina o una altra despesa de personal, persona creditora, concepte de despesa, import, data d'emissió de la factura, nòmina o una altra despesa de personal data de pagament de la mateixa i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se el percentatge d'imputació i l'import de cada factura, nòmina o una altra despesa de personal imputats a la subvenció concedida. En aquest sentit, es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Aquesta relació de despeses haurà de ser subscripta per el/la representant de l'entitat.

c) Original de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social emissor i receptor.
- NIF emissor i receptor.
- Domicili emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, «tiquets» o «rebuts» que no incloquen les dades referides anteriorment.

En tot cas les factures o document equivalent hauran de tindre un import mínim de vint euros, per la qual cosa si les diferents despeses efectuades són inferiors a aquest import, hauran d'agrupar-se en una única factura totes les corresponents al mateix emissor.

d) Justificants de pagament de les despeses efectuades.

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc, es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver realitzat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària de les despeses, i en aquest cas haurà d'acompanyar-se a la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com per exemple a nom del president/a de l'entitat, el secretari/a o el tesorera/a.

Quan excepcionalment el pagament de la factura s'haja fet mitjançant:

a) Lliurament en efectiu que s'acreditarà per qualsevol dels següents mitjans:

- La factura contindrà un segell que deixe constància d'aquest pagament («pagat», «cancel·lat», «en efectiu»...), la data del mateix i la signatura de l'emissor.
- Rebut en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon i la data del pagament.

A més s'aportarà un certificat signat pel secretari/a i el tesorera/a, amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es determine aquesta circumstància, fent constar que aquestes despeses s'han realitzat per la mateixa amb càrrec a la subvenció concedida, detallant l'origen d'aquests i els conceptes al fet que corresponen.

b) Taló o xec bancari:

- Haurà de ser sempre nominatiu.
- S'aportarà fotocòpia del mateix i extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

e) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i materialment i que han sigut subvencionades. Haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els següents epígrafs:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

a) Certificado de justificación de gastos (anexo, documento número 6).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del número de factura, nòmina u otro gasto de personal, persona acreedora, concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, nòmina u otro gasto de personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el porcentaje de imputación y el importe de cada factura, nòmina u otro gasto de personal imputados a la subvención concedida. En este sentido, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Esta relación de gastos deberá ser suscrita por el/la representante de la entidad.

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

En ningún caso se admitirán facturas, «tiques» o «recibos» que no incluyan los datos referidos anteriormente.

En todo caso las facturas o documento equivalente deberán tener un importe mínimo de veinte euros, por lo que si los distintos gastos efectuados son inferiores a dicho importe, deberán agruparse en una única factura todos los correspondientes al mismo emisor.

d) Justificantes de pago de los gastos efectuados.

En todo caso, ya se trate de gastos justificados con factura, nòmina, etc, se requiere la aportación de los documentos acreditativos de haber realizado el pago.

Como regla general, para acreditar la realización del pago el sistema recomendado es la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos, en cuyo caso deberá acompañarse a la factura el correspondiente justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, movimiento bancario). El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad beneficiaria de la subvención, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad, como por ejemplo a nombre del presidente/a de la entidad, el secretario/a o el tesorero/a.

Cuando excepcionalmente el pago de la factura se haya hecho mediante:

a) Entrega en efectivo que se acreditará por cualquiera de los siguientes medios:

- La factura contendrá un sello que deje constancia de dicho pago («pagado», «cancelado», «en efectivo»...), la fecha del mismo y la firma del emisor.
- Recibo en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde y la fecha del pago.

Además se aportará un certificado firmado por el secretario/a y el tesorero/a, con el visto bueno del presidente/a de la entidad, en el que se determine esta circunstancia, haciendo constar que dichos gastos se han realizado por la misma con cargo a la subvención concedida, detallando el origen de estos y los conceptos a que corresponden.

b) Talón o cheque bancario:

- Deberá ser siempre nominativo.
- Se aportará fotocopia del mismo y extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario lo ha hecho efectivo.

e) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas. Deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.



– Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

– Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

– Avaluació del projecte:

– Descripció dels resultats obtinguts.

– Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

– Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

– Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

– Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

– Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), audiovisuals, fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

Per als projectes de la modalitat 2, es presentarà una memòria tècnica detallada en el cas de la realització d'obres. En el cas d'adquisició de béns inventariables es presentarà una memòria en la qual es descriuen amb detall els béns adquirits.

f) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar un document expedat per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència, amb caràcter mensual, d'aquesta moneda amb l'euro en el període gener-octubre de l'any en curs. Per a la conversió per part de l'entitat de l'import de cadascun de les despeses efectuades a euros, aquesta aplicarà un tipus de canvi vigent en el mes en què s'haja emés i/o pagat la corresponent factura o document equivalent.

g) Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document número 7). S'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. En la modalitat 1, les despeses justificades hauran d'adaptar-se als tipus de despeses autoritzades. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents tipus de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), de l'import assignat a cadascun d'aquestes, respectant en tot moment els límits màxims establits en l'apartat sis de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a tipus de despeses no autoritzades.

h) En el cas d'obres en les seus dels centres:

– Certificat del Registre de la Propietat que acredite que l'immoble on s'han realitzat les obres pertany a l'entitat o contracte de lloguer i autorització de la propietat sobre l'execució de les obres, en el cas que les mateixes es duguen a terme en un local arrendat.

– Certificat de la persona representant legal de l'entitat en el qual s'expressarà que les obres han sigut realitzades amb càrrec a la subvenció concedida, l'import d'aquesta subvenció i el compromís de mantenir l'ús de l'edifici com a seu del centre almenys en els pròxims 5 anys.

i) Respecte a l'adquisició de béns inventariables, certificació de la persona representant de l'entitat en la qual conste la recepció d'aquests, la seua conformitat i la inclusió dels mateixos en l'inventari de l'entitat per un període mínim de dos anys.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint a la «Seu Electrònica», Serveis online, Ciutadania, Ajudes, beques i subvencions ([https://sede.gva.es/va/web/sede\\_electronica/inicio](https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/inicio)), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://participacio.gva.es/va/inicio>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

En el cas dels CEVEX situats a Espanya, a més de la presentació de les factures per via telemàtica en el moment de la presentació de la justificació, es remetràn les factures originals per via postal dins del termini establert per a presentar la documentació justificativa de la subvenció concedida (31.10.2020).

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per tal circumstància no puguem presentar la documentació justificativa de manera telemàtica, s'admetrà de manera excepció

– Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

– Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

– Evaluación del proyecto:

– Descripción de los resultados obtenidos.

– Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

– Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

– Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

– Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

– Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), audiovisuales, fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

Para los proyectos de la modalidad 2, se presentará una memoria técnica detallada en el caso de la realización de obras. En el caso de adquisición de bienes inventariables se presentará una memoria en la que se describan con detalle los bienes adquiridos.

f) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia, con carácter mensual, de dicha moneda con el euro en el periodo enero-octubre del año en curso. Para la conversión por parte de la entidad del importe de cada uno de los gastos efectuados a euros, esta aplicará un tipo de cambio vigente en el mes en que se haya emitido y/o pagado la correspondiente factura o documento equivalente.

g) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento número 7). Se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. En la modalidad 1, los gastos justificados tendrán que adaptarse a los tipos de gastos autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos tipos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), del importe asignado a cada uno de los mismos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el apartado seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a tipos de gastos no autorizados.

h) En el caso de obras en las sedes de los centros:

– Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble donde se han realizado las obras pertenece a la entidad o contrato de alquiler y autorización de la propiedad sobre la ejecución de las obras, en el caso de que las mismas se lleven a cabo en un local arrendado.

– Certificado de la persona representante legal de la entidad en el que se expresará que las obras han sido realizadas con cargo a la subvención concedida, el importe de dicha subvención y el compromiso de mantener el uso del edificio como sede del centro al menos en los próximos 5 años.

i) Respecto a la adquisición de bienes inventariables, certificación de la persona representante de la entidad en la que conste la recepción de los mismos, su conformidad y su inclusión en el inventario de la entidad por un periodo mínimo de dos años.

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a la «Sede Electrònica», Servicios online, Ciutadania, Ayudas, becas y subvenciones ([https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/inicio](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio)), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://participacio.gva.es/es/inicio>). Para poder realizar esta presentación electrònica, la entidad solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos en la Sede de la Generalitat.

En el caso de los CEVEX situados en España, además de la presentación de las facturas por vía telemática en el momento de la presentación de la justificación, se remitirán las facturas originales por vía postal dentro del plazo establecido para presentar la documentación justificativa de la subvención concedida (31.10.2020).

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la documentación justificativa de forma telemática, se admitirá de manera

onal la seua presentació pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP. En tal cas, l'entitat beneficiària haurà d'enviar en el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Participació de la Ciutadania i de la Societat Civil, document acreditatiu de la presentació i del contingut d'aquesta.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o es produïska el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc sis i en el tretze apartat 1.g.

4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació, la justificació insuficient i la presentació extemporània de la justificació, segons el que s'estableix en els articles 34.3. i 37.1 c) de la LGS. Els tres supòsits donaran lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

#### *Catorze. Pla de control*

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

#### *Quinze. Clàusula de transparència*

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), haurà d'observar les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

#### *Setze. Clàusula de protecció de dades*

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables; les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la LGS.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposi-

excepcional su presentación por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP. En tal caso, la entidad beneficiaria deberá enviar en el mismo día, mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Participación de la Ciudadanía y de la Sociedad Civil, documento acreditativo de la presentación y del contenido de la misma.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o se produzca el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelto seis y en el trece apartado 1.g.

4. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente y la presentación extemporánea de la justificación, según lo establecido en los artículos 34.3. y 37.1 c) de la LGS. Los tres supuestos darán lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

#### *Catorce. Plan de control*

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

#### *Quince. Clàusula de transparència*

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberá observar las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

#### *Dieciséis. Clàusula de protecció de dades*

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables; los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la LGS.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de repo-



ció davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 1 de juny de 2020.— La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX

*Relació de documents*

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Model de domiciliació bancària.
5. Declaració responsable.
6. Certificat de justificació de despeses.
7. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

sición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.


València, 1 de junio de 2020.— La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.

ANEXO

*Relación de documentos*

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Modelo de domiciliación bancaria.
5. Declaración responsable.
6. Certificado de justificación de gastos.
7. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)</b>	<b>DOC.</b> <b>1</b>
<b>F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR</b> <b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>		
<p>a) <input type="checkbox"/> Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte als efectes de la seua valoració.  <i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>b) <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, en el seu cas, pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció durant els dos últims exercicis.  <i>b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención durante los dos últimos ejercicios.</i></p> <p>c) <input type="checkbox"/> En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).  <i>c) En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).</i></p> <p>d) <input type="checkbox"/> En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:        - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 4), firmat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.        - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.  <i>d) En el supuesto de centros que presenten solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:        - Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.        - Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i></p> <p>e) <input type="checkbox"/> Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, signada o autenticada per la persona que ostente la presidència.  <i>e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia.</i></p> <p>En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president o presidenta, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.  <i>En el caso que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente o presidenta, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.</i></p> <p>f) <input type="checkbox"/> Les persones sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.  <i>f) Las personas solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.</i></p> <p>g) <input type="checkbox"/> Els centres valencians ubicats fora d'Espanya hauran de presentar una declaració responsable d'exempció d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm.5).  <i>g) Los centros valencianos ubicados fuera de España deberán presentar una declaración responsable de exención de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm.5).</i></p> <p><b>Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent:</b>  <b>Los centros valencianos que soliciten una subvención en la modalidad 2 deberán presentar además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar i/o dels béns inventariables a adquirir. / <i>Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar y/o de los bienes inventariables a adquirir.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01923 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX)</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)</b>	<b>DOC.</b> <b>1</b>
---	--	-------------------------

**G FORMULARI RESUM**  
**FORMULARIO RESUMEN**

Assenyale si tria una modalitat o ambdues conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat en l'apartat corresponent / Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad en el apartado correspondiente

<input type="checkbox"/>	Modalitat 1 Modalidad 1	Import subv. sol·licitada Modalitat 1 (màxim 6.000 €): Importe subv. solicitada Modalidad 1 (máximo 6.000 €): _____
<input type="checkbox"/>	Modalitat 2 Modalidad 2	Import subv. sol·licitada Modalitat 2 (màxim 10.000 €): Importe subv. solicitada Modalidad 2 (máximo 10.000 €): _____

**Modalitat 1. SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT**  
**Modalidad 1. SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
---------------------	--------------	----------------	--------------------	--------

**2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

**Modalitat 2. SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ**  
**Modalidad 2. SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN**

**1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
---------------------	--------------	----------------	--------------------	--------

**2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

**H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta integramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.

Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel dels originals, els quals aportarà a requeriment de l'administració.

*Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta integramente y solicita subvención para el proyecto presentado.*

*Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.*

*Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

*Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel de los originales, los cuales aportarà a requerimiento de la administración.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 01923 - 03 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX)  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	<b>DOC. 2</b>  1/8
<b>A DADES TÈCNiques DEL CENTRE VALENCIÀ A L'EXTERIOR (CEVEX)</b> <b>DATOS TÉCNICOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)</b>		
DENOMINACIÓ DEL CEVEX / DENOMINACIÓN DEL CEVEX		PAÍS/COMUNITAT AUTÒNOMA / PAÍS/COMUNIDAD AUTÓNOMA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> MODALITAT 1 / MODALIDAD 1 SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
<b>B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL / TÍTULO		
<b>IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE</b> <b>IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO</b>		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu, s'adjuntarà a la sol·licitud aquest estudi o anàlisi prèvia i s'indicarà: <i>En caso afirmativo, se adjuntará a la solicitud dicho estudio o análisis previo y se indicará:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada:    <input type="checkbox"/> Encuesta    <input type="checkbox"/> Análisis de documentación    <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i>Observación de la realidad    Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES / NECESIDADES DETECTADAS		
<b>OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO</b> <b>Els objectius específics del projecte, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en aquest, consisteixen en:</b> <b>Los objetivos específicos del proyecto, que deberán definirse y desarrollarse en el mismo, consisten en:</b>		
<input type="checkbox"/> Promoure les activitats i programes de foment del coneixement de la llengua pròpia, la cultura i la realitat social valencianes que duguen a terme aquests centres. / <i>Promover las actividades y programas de fomento del conocimiento de la lengua propia, la cultura y la realidad social valencianas que lleven a cabo dichos centros.</i>		
<input type="checkbox"/> Potenciar la realització de cursos, conferències i programes formatius i de difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes. / <i>Potenciar la realización de cursos, conferencias y programas formativos y de difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.</i>		
<input type="checkbox"/> Inventariar, catalogar, restaurar i difondre el patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic, i documental dels centres valencians. / <i>Inventariar, catalogar, restaurar y difundir el patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico, y documental de los centros valencianos.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar o participar en campanyes i iniciatives de solidaritat amb els centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament, a fi de cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres. / <i>Organizar o participar en campañas e iniciativas de solidaridad con los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente, con el objeto de cubrir las necesidades básicas de sus miembros.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar o participar en campanyes i iniciatives que potencien les relacions interculturals entre els diversos pobles i regions del món. / <i>Organizar o participar en campañas e iniciativas que potencien las relaciones interculturales entre los diversos pueblos y regiones del mundo.</i>		
<input type="checkbox"/> Fomentar en els CEVEX la participació activa de les persones valencianes joves residents en l'exterior. / <i>Fomentar en los CEVEX la participación activa de las personas valencianas jóvenes residentes en el exterior.</i>		
<input type="checkbox"/> Donar suport al desenvolupament d'estratègies innovadores que incorporen la gestió de la informació i el coneixement, els valors democràtics i la participació de les persones joves. / <i>Apoyar el desarrollo de estrategias innovadoras que incorporen la gestión de la información y el conocimiento, los valores democráticos y la participación de las personas jóvenes.</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01924 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX)</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>3/8</b>
<b>CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)</b> <b>CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)</b>		
<input type="checkbox"/> Conferències, jornades i fòrums oberts per al foment i difusió de la llengua pròpia, la cultura, la història i la realitat social i econòmica valenciana. / Conferencias, jornadas y foros abiertos para el fomento y difusión de la lengua propia, la cultura, la historia y la realidad social y económica valenciana.		
<input type="checkbox"/> Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues per a la difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes. / Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas para la difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.		
<input type="checkbox"/> Realitzar l'inventari, la catalogació i restauració del patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres. Realitzar exposicions per a la difusió d'aquest. / Realizar el inventario, la catalogación y restauración del patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico y documental de los centros. Realizar exposiciones para la difusión del mismo.		
<input type="checkbox"/> Organitzar o participar en carreres solidàries, mercats ambulants solidaris i tallers solidaris per a l'ajuda als centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament. / Organizar o participar en carreras solidarias, mercadillos solidarios y talleres solidarios para la ayuda a los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente.		
<input type="checkbox"/> Organització o participació de fòrums, trobades o jornades que potencien les relacions interculturals entre els valencians i altres pobles. / Organización o participación de foros, encuentros o jornadas que potencien las relaciones interculturales entre los valencianos y otros pueblos.		
<input type="checkbox"/> Programes de suport i foment de la participació activa i la integració de la joventut valenciana resident en l'exterior. Entre aquests programes s'inclouran els serveis d'orientació i informació per a les persones joves desplaçades per raons econòmiques. / Programas de apoyo y fomento de la participación activa y la integración de la juventud valenciana residente en el exterior. Entre estos programas se incluirán los servicios de orientación e información para las personas jóvenes desplazadas por razones económicas.		
<input type="checkbox"/> Programes per a potenciar els vincles amb les persones valencianes i els seus descendents. Entre les actuacions a desenvolupar, es podran incloure aquelles que contribuïsquen a facilitar el seu possible retorn a la Comunitat Valenciana. / Programas para potenciar los vinculos con las personas valencianas y sus descendientes. Entre las actuaciones a desarrollar, se podrán incluir aquellas que contribuyan a facilitar su posible retorno a la Comunidad Valenciana.		
<input type="checkbox"/> Programes de foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Entre ells, l'organització de cursos o tallers per a l'aprenentatge en el seu maneig, la utilització del treball en xarxa i la creació de pàgines web pròpies dels centres. / Programas de fomento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Entre ellos, la organización de cursos o talleres para el aprendizaje en su manejo, la utilización del trabajo en red y la creación de páginas web propias de los centros.		
<input type="checkbox"/> Disseny i execució d'instruments o eines que afavorisquen la participació activa, el desenvolupament dels valors democràtics i la integració de les persones joves valencianes residents en l'exterior (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades...). / Diseño y ejecución de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación activa, el desarrollo de los valores democráticos y la integración de las personas jóvenes valencianas residentes en el exterior (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros...).		
<input type="checkbox"/> Accions de foment de la participació per a possibilitar el relleu generacional i la paritat en els òrgans directius dels centres. / Acciones de fomento de la participación para possibilitar el relevo generacional y la paridad en los órganos directivos de los centros.		
<b>C DIFUSIÓ DEL PROJECTE</b> <b>DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>		
<b>TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising <i>Folleto, cartelería    Redes sociales    Merchandising</i>		
<input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ... ) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i>		
<input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)    Otros:</i>		
<b>DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS</b> <b>DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS</b>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01924 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX)  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	<b>DOC. 2</b>  <b>5/8</b>
<b>E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE</b> <b>PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		
<b>DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		
EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO	SI  NO	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA</b> <b>DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO</b>		
A.- DESPESES INDIRECTES: Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 50% de la subvenció concedida. / <i>GASTOS INDIRECTOS: Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 50% de la subvención concedida.</i>		Euros
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS		
B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / <i>COSTES DE PERSONAL INTERNO. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.</i>		Euros
SUBTOTAL DE COSTOS DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE COSTES DE PERSONAL INTERNO		
B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT: Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat. / <i>COSTES DE FUNCIONAMIENTO: Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i>		Euros
SUBTOTAL DE COSTOS DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE COSTES DE FUNCIONAMIENTO		
B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ. Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida. / <i>COSTES DE SUBCONTRATACIÓN. Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida.</i>		Euros
SUBTOTAL DE COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ SUBTOTAL DE COSTES DE SUBCONTRACTACIÓN		
<b>IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA</b> (SUMA A+B1+B2+B3)		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01924 - 05 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX)  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	<b>DOC. 2</b>  7/8
<b>F DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CONTINUACIÓN)</b>		
IMPACTE SOBRE LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE: indicar els beneficis del projecte per al funcionament del centre IMPACTO SOBRE LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: indicar los beneficios del proyecto para el funcionamiento del centro		
<b>G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE</b> <b>PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
TIPUS DE DESPESA / TIPO DE GASTO	EUROS	
A) OBRES DE REHABILITACIÓ, CONDICIONAMENT I REFORMA DE LES SEUS DELS CENTRES A) OBRAS DE REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y REFORMA DE LAS SEDES DE LOS CENTROS		
<b>TOTAL A)</b>		
B) EQUIPAMENT I/O BÉNS INVENTARIABLES (equips informàtics, impressores, mobiliari...) B) EQUIPAMIENTO Y/O BIENES INVENTARIABLES (equipos informáticos, impresoras, mobiliario...)		
<b>TOTAL B)</b>		
<b>IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA</b> (SUMA A+B)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01924 - 07 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA</b> <b>COMPROMISO DE TRABAJO EN RED</b>	<b>DOC. 3</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE</b>		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		E-MAIL
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte</b> <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		<b>Pressupost assignat</b> <i>Presupuesto asignado</i>
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Pel present documente el/la representant de l'entitat sol-licitant sotasignada, manifesta haver-se realitzat la col·laboració amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haberse realizado la colaboración con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">           _____, _____ d _____ de _____         </p> <p style="margin-left: 20px;">           Firma entitat sol-licitant:            Firma entidad solicitante: _____         </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01053 - 01 - E





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRÁVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b>  <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>DOC. 6</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer:</b> <b>Primero:</b></p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat <i>Que se ha realizado el proyecto denominado</i> _____</p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de:</i> _____</p> <p><b>Segon:</b> <b>Segundo:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Tercer:</b> <b>Tercero:</b></p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p><b>Quart:</b> <b>Cuarto:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>La persona representant legal <i>La persona representante legal</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> </div> </div> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01972 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT</b> <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>DOC. 7</b>
--	---	---------------

Sr/Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, expedient \_\_\_\_\_ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación de la entidad \_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

**MODALITAT 1 / MODALIDAD 1**

<b>A.- DESPESES INDIRECTES.</b> Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 50% de la subvenció concedida. / <b>GASTOS INDIRECTOS.</b> Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 50% de la subvención concedida.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN.</b> Nòmines del personal de la pròpia entitat. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / <b>COSTES DE PERSONAL INTERNO.</b> Nóminas del personal de la propia entidad. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT.</b> Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat. / <b>COSTES DE FUNCIONAMIENTO.</b> Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ.</b> Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida. / <b>COSTES DE SUBCONTRATACIÓN.</b> Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>TOTAL</b>			

**MODALITAT 2 / MODALIDAD 2**

<b>A.- Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres.</b> / <b>Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros.</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	
<b>B.- Adquisició d'equipament i béns inventariables.</b> / <b>Adquisición de equipamiento y bienes inventariables.</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b> <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b> <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	
<b>TOTAL</b>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01974 - 01 - E