

# RECOMANACIONS PER A LA SOL·LICITUD I GESTIÓ DE SUBVENCIONS

Aquest document està destinat a les entitats que presenten una sol·licitud de subvenció a l'empara de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a:

**Entitats Ciutadanes:** Confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana, amb seu o delegació estable en la mateixa que complisquen els requisits establits en la corresponent Resolució

Els continguts d'aquestes recomanacions tenen caràcter merament informatiu. En cap cas la informació ací continguda podrà originar drets ni expectatives a favor dels sol·licitants de la subvenció. Igualment, la possible omissió d'informació en el present document no eximirà del compliment de la normativa vigent en matèria de subvencions públiques

# MARC NORMATIU

- Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions
- Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública

# PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- ✓ La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se en el termini establert en la convocatòria i l'incompliment d'aquest termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria
- ✓ Totes les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica a través del següent enllaç:

[Accés a la sol·licitud](#)

- ✓ La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica determinarà l'exclusió de la convocatòria

# PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- ✓ Cada entitat haurà de presentar una única sol·licitud a la convocatòria de subvencions
- ✓ Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que de manera indubtable correspon a la naturalesa de l'acció subvencionada. Sempre que aquestes despeses siguen **INDISPENSABLES** per a la realització del projecte i corresponguen al període d'execució d'aquest

# DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació addicional o annex explicatiu que consideren necessaris, com ara:

- ✓ Estudis o anàlisi prèvia específica de les necessitats del projecte
- ✓ Document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme
- ✓ Document que acredite el treball en xarxa (document annex a la convocatòria)
- ✓ Qualsevol altra documentació que es considere rellevant

 En cap cas es tindran en compte dades que **NO** es troben reflectits en el "Formulari de Presentació del Projecte"

# EMPLENAMENT DEL PROJECTE

- ✓ Es presentarà un únic projecte per entitat i un full per a cadascuna de les activitats addicionals
- ✓ Les activitats a subvencionar hauran de ser clares, concises i tindre una relació directa amb els objectius generals i específics del projecte presentat
- ★ Aclariment: No s'admetran activitats que no siguen concretes i clares respecte a l'objectiu general i/o específic del projecte (concrets, efectius i/o quantificables)
- ✓ El pressupost haurà d'estar **detallat**, respectant en tot cas, els límits de la convocatòria per a cada concepte de despesa. Haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament
- ★ Aclariment: No s'admetran pressupostos que no tinguen una relació directa amb les activitats i objectius del projecte presentat, així com aquells que no detallen clarament les partides en les quals es distribueix l'import total de la subvenció sol·licitada

## Què són Despeses INDIRECTES de funcionament?

Són despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs

En tot cas es respectaran els límits establits en la convocatòria



Entitats Ciutadanes: 30%

## Què són Despeses DIRECTES de funcionament?

Són despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Seran:

- Despeses de personal intern
- Despeses de funcionament
- Despeses de subcontractació



# EMPLENAMENT DEL PROJECTE

## Despeses de personal:

Es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte amb els límits establits en la convocatòria

Entitats Ciutadanes	}	85% federacions i confederacions d'àmbit autonòmic
		70% resta d'entitats

# EMPLENAMENT DEL PROJECTE

## Despeses de funcionament:

Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat

ÚNICAMENT seran subvencionables les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per km recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització

# EMPLENAMENT DEL PROJECTE

## Despeses de Subcontractació

- ✓ S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció
- ✓ L'entitat beneficiària podrà **subcontractar** totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció fins a un percentatge **màxim del 75%** de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

# EMPLENAMENT DEL PROJECTE

## NO SERAN SUBVENCIONABLES:

- ✓ Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs)
- ✓ Els premis, donacions o ajudes de cap mena
- ✓ Les celebracions gastronòmiques, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives
- ✓ Les despeses d'allotjament
- ✓ Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible
- ✓ Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançat per la GVA. Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
- ✓ Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançada per la GVA. Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
- ✓ Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació

## Aclariment:

Quan un projecte tinga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció **NO podran superar en cap cas els 350 euros**

Les despeses de marxandatge **NO superaran en cap cas els 1.000 euros**

# BESTRETA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDITA

- ✓ A petició expressa de l'entitat beneficiària, indicant-se degudament en la sol·licitud de la subvenció, podrà anticipar-se el 60% de la subvenció concedida. La resta de la subvenció es lliurarà una vegada comprovada la documentació justificativa del total de la despesa realitzada
- ✓ El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament

## ATENCIÓ

● Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en la qual s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de LGS i d'acord amb el que s'estableix en l'article 172 de la LHPG

# QÜESTIONS GENERALS RESPECTE AL PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- ✓ No podrà concedir-se la subvenció ni realitzar-se el pagament d'aquesta, en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o en el pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions
- ✓ Les despeses subvencionades hauran de correspondre indubtablement a la naturalesa de la subvenció i haver-se realitzat en el termini establert en la convocatòria. A més haurà d'haver sigut efectivament pagat, per l'entitat beneficiària, ABANS de finalitzar el període de justificació establert en la corresponent convocatòria