

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2020, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2020, subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme. [2020/1898]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Un. Objecte

Convocar per a l'exercici 2020, les subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme.

A aquest efecte, s'entendrà per participació ciutadana l'exercici del dret de la ciutadania a participar en el procés de presa de decisions públiques i en l'elaboració, execució i avaluació de les polítiques públiques.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7310000, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, amb un crèdit màxim de 625.000 euros (sis-cents vint-i-cinc mil euros).

Així mateix en aquesta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 312.500 euros (tres-cents dotze mil cinc-cents euros), l'aplicació dels quals a la concessió de les subvencions regulades en la mateixa no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS).

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2020, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2020, subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el ámbito del asociacionismo. [2020/1898]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo III, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2020, las subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el ámbito del asociacionismo.

A estos efectos, se entenderá por participación ciudadana el ejercicio del derecho de la ciudadanía a participar en el proceso de toma de decisiones públicas y en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7310000, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, con un crédito máximo de 625.000 euros (seiscientos veinticinco mil euros).

Así mismo en esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 312.500 euros (trescientos doce mil quinientos euros), cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).

Quatre. Persones beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana i amb seu o delegació estable en aquesta, que complisquen els següents requisits:

a) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials, establits per la normativa vigent.

b) No estar incurses en les prohibicions que, per a obtenir la condició de persones beneficiàries de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions i les seues federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i, en el cas de fundacions a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana) o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

2. No podran beneficiar-se d'aquestes subvencions:

a) Les associacions i federacions integrades en una federació o confederació, que hagueren sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS. A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del RLGS, circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud oposició expressa de l'interessat. En aquest últim cas, haurà d'acreditar presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:

a) Accions de formació en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.

b) Foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.

c) Foment de la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats.

2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

a) Promoure iniciatives i propostes per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva.

b) Dissenyar espais/fòrums oberts de debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguen contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques.

c) Promoure iniciatives de participació ciutadana que afavorisquen la realització de processos participatius que pretenguen obrir espais de diàleg i acció sobre assumptes d'interés públic.

d) Fomentar la innovació social i ciutadana que impulse la cultura i organització col·laborativa per a la participació ciutadana.

e) Fomentar l'associacionisme i l'adhesió de les persones en col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les associades i associats.

f) Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació. S'entén per treball en xarxa la interacció intencional i selectiva entre dues o més actors sobre la base d'una relació subjecte-objecte amb la

Cuatro. Personas beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana y con sede o delegación estable en la misma, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales, establecidos por la normativa vigente.

b) No estar incursas en las prohibiciones que, para obtener la condición de personas beneficiarias de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

c) Estar adaptadas, en el caso de asociaciones y sus federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de fundaciones (para fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de ámbito estatal).

2. No podrán beneficiarse de estas subvenciones:

a) Las asociaciones y federaciones integradas en una federación o confederación, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación.

b) Las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS, circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), salvo que conste expresamente en el formulario de solicitud oposición expresa del interesado. En este último caso, deberá acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Valenciana y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS, se realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinco. Actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir los objetivos generales siguientes:

a) Acciones de formación en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.

b) Fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.

c) Fomento de la cooperación interassociativa o el trabajo en red con otras entidades.

2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva.

b) Diseñar espacios/foros abiertos de debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.

c) Promover iniciativas de participación ciudadana que favorezcan la realización de procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción sobre asuntos de interés público.

d) Fomentar la innovación social y ciudadana que impulse la cultura y organización colaborativa para la participación ciudadana.

e) Fomentar el asociacionismo y la adhesión de las personas en colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las asociadas y asociados.

f) Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el treball en red i la col·laboració entre entitats associatives per al logro de interessos comuns i de optimització de recursos, mitjans i informació. Se entien por trabajo en red la interacción intencional y selectiva entre dos o más actores sobre la base de una relación sujeto-objeto con la



finalitat de millorar el benestar personal i la qualitat de vida, tant de l'individu com de la comunitat en la qual s'integra.

g) Incidir en la informació i formació de metodologies de participació dirigides als membres de l'entitat i/o a les persones beneficiàries de les actuacions de l'entitat.

3. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran les següents activitats i accions consistents en:

a) Jornades, debats i fòrums oberts a l'intercanvi d'idees que es dirigisquen a l'elaboració d'una proposta concreta d'accions o polítiques públiques.

b) Disseny i execució d'instruments o eines que afavorisquen la participació de la ciutadania en les finalitats que li són propis a l'entitat sol·licitant (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades associatives...).

c) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents.

d) Accions d'assessorament a la ciutadania relacionades amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme.

e) Realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc, com a guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme.

4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definits en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats, desestimant-se la sol·licitud.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2020 i fins hui límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les següents:

a) Despeses indirectes: S'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquesta mena de despesa un màxim d'un 30 % de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest tipus les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs).

b) Despeses directes: Seran subvencionables les despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:

b.1) Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 % de la quantitat subvencionada. Només en el cas de confederacions i federacions d'entitats ciutadanes d'àmbit autonòmic, podrà subvencionar-se del total concedit, fins a un màxim del 85 % per a despeses de personal propi de l'entitat, necessaris per a la realització del projecte.

b.2) Costos de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

b.3) Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte

finalidad de mejorar el bienestar personal y la calidad de vida, tanto del individuo como de la comunidad en la que se integra.

g) Incidir en la información y formación de metodologías de participación dirigidas a los miembros de la entidad y/o a las personas beneficiarias de las actuaciones de la entidad.

3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán las siguientes actividades y acciones consistentes en:

a) Jornadas, debates y foros abiertos al intercambio de ideas que se dirijan a la elaboración de una propuesta concreta de acciones o políticas públicas.

b) Diseño y ejecución de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación de la ciudadanía en los fines que le son propios a la entidad solicitante (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros asociativos...).

c) Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.

d) Acciones de asesoramiento a la ciudadanía relacionadas con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.

e) Realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc, como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.

4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecuen a los objetivos concretos y a las actividades definidos en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2020 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Seis. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir los siguientes:

a) Gastos indirectos: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad del beneficiario con carácter general. Únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30 % de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos).

b) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Se incluyen en este tipo de gastos:

b.1) Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70 % de la cantidad subvencionada. Solo en el caso de confederaciones y federaciones de entidades ciudadanas de ámbito autonómico, podrá subvencionarse del total concedido, hasta un máximo del 85 % para gastos de personal propio de la entidad, necesarios para la realización del proyecto.

b.2) Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

b.3) Costes de contratación: Se entiende por contratación cuando la entidad beneficiaria concerta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá contratar, total o parcialmente, la acti-



de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses a la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.

2. No seran subvencionables:

a) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs...).

b) Els premis, donacions o ajudes de cap mena.

c) Les celebracions gastronòmiques, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.

d) Les despeses d'allotjament.

e) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

f) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançada per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

h) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

3. Les despeses corresponents a serveis de *catering*, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció, no podran superar en cap cas els 350 euros.

4. Les despeses de *merchandising* no superaran en cap cas els 1.000 euros.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 4/2016, i en aquesta resolució de convocatòria.

Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la LPACAP. Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la url de la sol·licitud citada, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la url <http://www.transparencia.gva.es>.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels següents tipus:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documental-

idad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos a la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

2. No serán subvencionables:

a) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos...).

b) Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.

c) Las celebraciones gastronómicas, verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.

d) Los gastos de alojamiento.

e) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

f) Toda la cartelleria y la publicitat realitzada de la activitat subvencionada que no lleve la menció o los logotipos de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiada por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

h) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

3. Los gastos correspondientes a servicios de *catering*, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención, no podrán superar en ningún caso los 350 euros.

4. Los gastos de *merchandising* no superarán en ningún caso los 1.000 euros.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

Las entidades solicitantes, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la LPACAP. Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la <http://www.transparencia.gva.es>.

La presentació de la sol·licitud de forma diferent a la telemàtica prevista en este apartado determinarà la exclusió de la convocatòria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la url <http://www.transparencia.gva.es>.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acre-



ment aquesta representació davant la Direcció General de Participació Ciutadana en el moment de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de la persona sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i l'autorització perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtenga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del RLGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de la LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quedaran exempts de presentar aquests certificats aquelles entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que es disposa en l'article tercer de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'estableix la forma d'acreditació de les persones beneficiàries de subvencions, del fet de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social (DOGV 2775, 21.06.1996).

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats anirà acompanyada dels següents documents electrònics:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix no seran tinguts en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla (pàgina 2 del formulari del projecte) per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en la qual es describa de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat sol·licitant, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).

c) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que s'estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la següent documentació:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 4), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyala en el model de domiciliació bancària.

d) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.

e) Qualsevol altra documentació justificativa dels mèrits que s'han aplegat per a la valoració: Estudi o anàlisi prèvia de les necessitats del projecte, document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme.

3. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar, a més, la documentació següent:

ditase documentalmente dicha representación ante la Dirección General de Participación Ciudadana en el momento de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la sujeción de la persona solicitante a las normas y condiciones establecidos en la presente convocatoria, y la autorización para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. Sin embargo, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quedarán exentos de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establece la forma de acreditación de las personas beneficiarias de subvenciones, del hecho de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social (DOGV 2775, 21.06.1996).

2. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 2 del formulario del proyecto) por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en la que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Solo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).

c) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá de aportarse, de acuerdo con lo establecido la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

d) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

e) Cualquier otra documentación justificativa de los méritos que se hayan alegado para la valoración: Estudio o análisis previo de las necesidades del proyecto, documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.

3. La entidad solicitante deberá aportar, además, la documentación siguiente:



a) Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en aquest registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'acta fundacional, en la qual conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant.

3r. Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent.

4t. Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen.

b) Fundacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en aquest registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació.

3r. Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants, i càrrec que ocupen.

Quedaran exemptes de presentar els documents relacionats en aquest apartat aquelles entitats la documentació de les quals ja es trobe en poder de la Direcció General de Participació Ciutadana, segons el que es preveu en l'article 28.2 de la LPACAP. No obstant això, segons el que s'estableix en l'apartat 3 del citat article, excepcionalment, si la Direcció General de Participació Ciutadana no poguera recaptar els citats documents, podrà sol·licitar novament a l'entitat sol·licitant la seua aportació.

4. Cada entitat ciutadana només podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 20 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 80 punts):

a.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 25 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies específica de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora pugua valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 5 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i/o quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu, així com les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es valorarà la interacció dels projectes amb l'entorn social, educatiu o comunitari (fins a 30 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 25 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ús de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3) Transversalitat. Es valorarà si l'execució del projecte contribueix a la millora del funcionament intern de l'entitat, la participació directa de les persones associades en la presa de decisions i a la captació de noves persones associades (fins a 5 punts).

a) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:

1º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2º. Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.

3º. Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.

4º. Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

b) Fundaciones:

1º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2º. Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.

3º. Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de las personas integrantes, y cargo que ocupan.

Quedarán exentas de presentar los documentos relacionados en este apartado aquellas entidades cuya documentación ya se encuentre en poder de la Dirección General de Participación Ciudadana, según lo previsto en el artículo 28.2 de la LPACAP. No obstante, según lo establecido en el apartado 3 del citado artículo, excepcionalmente, si la Dirección General de Participación Ciudadana no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

4. Cada entidad ciudadana solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las entidades ciudadanas solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 20 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 80 puntos):

a.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 25 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos específico de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de forma clara y concisa las necesidades que motivan la realización del proyecto para que la comisión evaluadora pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 5 puntos).

a.1.2) Adeuada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius y/o cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo, así como las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se valorará la interacción de los proyectos con el entorno social, educativo o comunitario (hasta 30 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 25 puntos).

a.2.2) Estratègies de comunicació para la difusió del projecte. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3) Transversalidad. Se valorará si la ejecución del proyecto contribuye a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, la participación directa de las personas asociadas en la toma de decisiones y a la captación de nuevas personas asociadas (hasta 5 puntos).



a.4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5) Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al qual va dirigit el projecte, contemplant especialment les accions destinades a població immigrant, en situació de risc social, o qualsevol altra circumstància que pugui ser motiu d'exclusió, l'impacte poblacional del projecte, així com el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 10 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració: persones immigrants, amb diversitat funcional, tercera edat, infància i joventut, dones (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la població immigrant, en situació de risc social, tercera edat, joventut, dones...(fins a 2,5 punts).

a.5.3) Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat de gènere. El projecte desenvolupa polítiques de participació per al foment de la igualtat de gènere (fins a 5 punts).

Descripció de les accions concretes de suport per a corregir les desigualtats de gènere: 1,25 punts.

Descripció de les accions concretes de discriminació positiva en favor de les dones: 1,25 punts.

L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones: 1,25 punts.

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu: 1,25 punts.

a.6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 5 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 1 punt).

a.6.2) Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (fins a 4 punts)

b) Entitat ciutadana sol·licitant (fins a 20 punts):

b.1) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana, el foment de l'associacionisme, en els últims dos anys, amb 2,5 punts per projecte (fins a 5 punts).

b.2) Creació i treball en xarxes ciutadanes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes ciutadanes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme, com la col·laboració amb altres entitats ciutadanes en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa, i la pertinença de l'entitat a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 5 punts).

b.3) Foment de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement). Es valoraran les activitats de foment de les tecnologies de la informació, l'existència d'una web pròpia, i la presència en xarxes socials (fins a 5 punts).

b.4) Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 5 punts).

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per al cas de confederacions i federacions d'associacions, siga com siga el seu àmbit territorial i fundacions i associacions d'àmbit autonòmic: 25.000 €.

b) Per al cas de fundacions i associacions d'àmbit inferior a l'autonòmic: 6.000 €.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre

a.4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, contemplando especialmente las acciones destinadas a población inmigrante, en situación de riesgo social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de exclusión, el impacto poblacional del proyecto, así como el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 10 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración: personas inmigrantes, con diversidad funcional, tercera edad, infancia y juventud, mujeres (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la población inmigrante, en situación de riesgo social, tercera edad, juventud, mujeres...(hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de género. El proyecto desarrolla políticas de participación para el fomento de la igualdad de género (hasta 5 puntos).

Descripción de las acciones concretas de apoyo para corregir las desigualdades de género: 1,25 puntos.

Descripción de las acciones concretas de discriminación positiva en favor de las mujeres: 1,25 puntos.

El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres: 1,25 puntos.

La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo: 1,25 puntos.

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 1 punto).

a.6.2) Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (hasta 4 puntos)

b) Entidad ciudadana solicitante (hasta 20 puntos):

b.1) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana, el fomento del asociacionismo, en los últimos dos años, con 2,5 puntos por proyecto (hasta 5 puntos).

b.2) Creación y trabajo en redes ciudadanas. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes ciudadanas o plataformas de entidades en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo, como la colaboración con otras entidades ciudadanas en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red, y la pertenencia de la entidad a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 5 puntos).

b.3) Fomento de las TIC (tecnologías de la información y el conocimiento). Se valorarán las actividades de fomento de las tecnologías de la información, la existencia de una web propia, y la presencia en redes sociales (hasta 5 puntos).

b.4) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 5 puntos).

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para el caso de confederaciones y federaciones de asociaciones, sea cual sea su ámbito territorial y fundaciones y asociaciones de ámbito autonómico: 25.000 €.

b) Para el caso de fundaciones y asociaciones de ámbito inferior a autonómico: 6.000 €.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subven-



de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu en les entitats.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Enfocament tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Persones beneficiàries del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.6) Enfocament econòmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Foment de les TIC.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Transversalitat.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Ús del valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada de registre.

4. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les persones beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació i que haja superat la puntuació mínima i no haja resultat beneficiària, sempre que aquesta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.

5. L'import global màxim establert en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà destinant un 80 % a les entitats descrites en la lletra a), de l'apartat 2 d'aquest article i el 20 % a les entitats descrites en la lletra b), d'aquest apartat. En el cas que la quantia econòmica destinada a cadascun dels dos grups d'entitats citats anteriorment no s'esgotara íntegrament, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altre grup.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament i, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de la LHPG.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que aquesta cree cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de LGS.

ciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo en las entidades.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Personas beneficiarias del proyecto.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Experiencia.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Fomento de las TIC.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Uso del valenciano.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada de registro.

4. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las personas beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación y que haya superado la puntuación mínima y no haya resultado beneficiaria, siempre que dicha renuncia se realice en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de la concesión.

5. El importe global máximo establecido en el apartado tercero de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá destinando un 80 % a las entidades descritas en la letra a), del apartado 2 de este artículo y el 20 % a las entidades descritas en la letra b), de dicho apartado. En el caso de que la cuantía económica destinada a cada uno de los dos grupos de entidades citados anteriormente no se agotase en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes del otro grupo.

Diez. Ordenación e instrucció

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucció del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento, podrá de oficio acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro y, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de la dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará por medio del procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Once. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en el article 9 de la Orden 4/2016, tras la valoració de las solicitudes admitidas.

La Direcció General de Participació Ciutadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria, sin que esta cree derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i conducta a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució expressa, hauran d'entendre's aquelles desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotze. Règim de deslliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. A petició expressa de l'entitat indicant-se degudament en la sol·licitud de la subvenció, podrà anticipar-se el 60 % de l'import de la subvenció concedida, segons el que es disposa en l'art. 44.11 de la Llei de 27 de desembre de 2019, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 2020. La resta de la subvenció es lliurarà una vegada comprovada la documentació justificativa del total de la despesa realitzada.

3. Per a efectuar el pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de la LHPG.

4. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i d'acord amb el que s'estableix en l'article 172 de la LHPG.

5. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:

a) Certificat de Justificació de Despeses (annex, document número 5).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació de la persona creditora i del concepte de despesa, import, data d'emissió de la factura, nòmina o una altra despesa del personal, data de pagament de les mateixes i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida. En aquest sentit es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La precitada relació de despeses haurà de ser subscripta per la persona representant de l'entitat.

c) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva/materialment i que han sigut subvencionades, que haurà de ser desenvolupada segons els següents epígrafs:

1r. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

2n. Títol del projecte.

3r. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual se concedan o deneguen les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de libramiento de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. A petición expresa de la entidad indicándose debidamente en la solicitud de la subvención, podrá anticiparse el 60 % del importe de la subvención concedida, según lo dispuesto en el art. 44.11 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de 2019, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019). El resto de la subvención se librarà una vez comprobada la documentación justificativa del total del gasto realizado.

3. Para efectuar el pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la cuenta justificativa, las entidades beneficiarias deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG.

4. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la LHPG.

5. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2020.

Trece. Justificación de la subvención

1. De conformidad con el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 5).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, nómina u otro gasto del personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida. En este sentido se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

La precitada relación de gastos deberá ser suscrita por la persona representante de la entidad.

c) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva/materialmente y que han sido subvencionadas, que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

1º. Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.

2º. Título del proyecto.

3º. Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.



4t. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5é. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

6é. Avaluació del projecte:

1. Descripció dels resultats obtinguts.
2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

7é. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), audiovisuals, fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

d)) Certificat de compliment del pressupost aprovat. Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establits en l'article sis de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats (annex, document número 6).

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accedint en la «Seu Electrònica», Serveis online, Ciutadania, Ajudes, Beques i Subvencions (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea_sel_buscadador), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada o el desviament de les quantitats que superen els imports màxims establits en els resolc sis i tretze apartat 1 d), així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat.

4. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat beneficiària.

Catorze. Pla de Control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 40 % dels projectes concedits.

Quinze. Clàusula de transparència

Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir, les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim

4º. Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

5º. Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

6º. Evaluación del proyecto:

1. Descripción de los resultados obtenidos.
2. Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

3. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

4. Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

5. Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

7º. Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), audiovisuales, fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideran oportunos.

d)) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado. Para la justificación de la subvención concedida, deberá respetarse en todo momento el presupuesto aprobado junto a la solicitud. Para ello, se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el artículo seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados (anexo, documento número 6).

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accediendo en la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanía, Ayudas, Becas y Subvenciones (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea_sel_buscadador), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Para poder realizar esta presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o el desvío de las cantidades que superen los importes máximos establecidos en los resolvo seis y trece apartado 1 d), así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

4. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso, se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad beneficiaria.

Catorce. Plan de Control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 40 % de los proyectos concedidos.

Quince. Cláusula de transparencia

Las entidades beneficiarias de subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la can-



la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

Setze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractats per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de febrer de 2020.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Model de domiciliació bancària.
5. Certificat de justificació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

tividad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquiera otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

Dieciséis. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 25 de febrero de 2020. La consellera de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.

ANEXO

Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Modelo de domiciliación bancaria.
5. Certificado de justificación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		COM A / EN CALIDAD DE
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p> <p>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p>		
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
Nº IBAN: <input type="text"/>		
En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporteu complimentat el model de domiciliació bancària (document 4). <input type="checkbox"/> <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria (documento 4).</i>		
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant. <i>No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01099 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (CONTINUACIÓ) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (CONTINUACIÓN)		
<p>a) <input type="checkbox"/> Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en este formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració. <i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>b) <input type="checkbox"/> Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants (annex, document núm. 3), on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>b) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes (anexo, documento n.º 3), en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.</i></p> <p>c) <input type="checkbox"/> Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent: - Model de domiciliació bancària (annex, document núm. 4), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <i>c) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i> - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> - <i>Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i></p> <p>d) <input type="checkbox"/> En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades. <i>d) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.</i></p> <p>Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent: Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la siguiente documentación:</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions: <i>e) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'avantdit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <i>Copia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant. <i>Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent. <i>Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i></p> <p>f) <input type="checkbox"/> Fundacions: <i>f) Fundaciones:</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'avantdit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <i>Copia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació. <i>Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i></p>		

1/12) EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01099 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1		
G FORMULARI RESUM FORMULARIO RESUMEN				
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)	
L'entitat sol·licita bestreta del 60%: La entidad solicita anticipo del 60%: <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO				
H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE				
<p>Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</p> <p>Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportarà a requerimiento de la administración.</i></p>				
_____, _____ d _____ de _____				
Firma: _____				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01099 - 03 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 1/7
DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
TÍTOL / TÍTULO		
<p>A.1) ENFOCAMENT TÈCNIC. ES VALORARÀ LA QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA I ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS OBJECTIUS A ACONSEGUIR. ENFOQUE TÉCNICO. SE VALORARÀ LA CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA COHERENCIA Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LOS OBJETIVOS A ALCANZAR.</p> <p>A.1.1) IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE / IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO.</p> <p>Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto</p> <p><input type="checkbox"/> SI / Sí Indique quins: Indique cuáles: _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>En cas afirmatiu, ha d'aportar-se a la sol·licitud l'esmentat estudi o anàlisi. En caso afirmativo, ha de aportarse a la solicitud el citado estudio o análisis.</p> <p>A.1.2) ADEQUADA DEFINICIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS CONCRETS, EFECTIUS I/O QUANTIFICABLES I DE LES ACTIVITATS PER A LA SEUA CONSECUCIÓ. ADECUADA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS, EFECTIVOS Y/O CUANTIFICABLES Y DE LAS ACTIVIDADES PARA SU CONSECUCCIÓN.</p> <p>Objectius generals / Objetivos generales</p> <p><input type="checkbox"/> Accions de formació en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme. Acciones de formación en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.</p> <p><input type="checkbox"/> Foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat. Fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Foment de la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats. Fomento de la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades.</p> <p>Objectius específics / Objetivos específicos</p> <p><input type="checkbox"/> Promoció d'iniciatives i propostes per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva. Promoción de iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva.</p> <p><input type="checkbox"/> Disseny d'espais/fòrums oberts de debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguin contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques / Diseño de espacios/foros abiertos de debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Promoció d'iniciatives de participació ciutadana que afavorisquen la realització de processos participatius que pretenguen obrir espais de diàleg i acció sobre assumptes d'interès públic / Promoción de iniciativas de participación ciudadana que favorezcan la realización de procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción sobre asuntos de interés público.</p> <p><input type="checkbox"/> Foment de la innovació social i ciutadana que impulse la cultura i organització col·laborativa per a la participació ciutadana. Fomento de la innovación social y ciudadana que impulse la cultura y organización colaborativa para la participación ciudadana.</p> <p><input type="checkbox"/> Foment de l'associacionisme i l'adhesió de les persones en col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les associades i associats / Fomento del asociacionismo y la adhesión de las personas en colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las asociadas y asociados.</p> <p><input type="checkbox"/> Foment de la cooperació interassociativa i potenciació del treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació / Fomento de la cooperación interasociativa y potenciación del trabajo en red y la colaboración entre entidades asociativas para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.</p> <p><input type="checkbox"/> Incidència en la informació i formació de metodologies de participació dirigides als membres de l'entitat i/o a les persones beneficiàries de les actuacions de l'entitat. / Incidencia en la información y formación de metodologías de participación dirigidas a los miembros de la entidad y/o a las personas beneficiarias de las actuaciones de la entidad.</p> <p>A.2) ACTUACIONS I MECANISMES PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DEL TEIXIT ASSOCIATIU. ACTUACIONES Y MECANISMOS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEL TEJIDO ASOCIATIVO.</p> <p>A.2.1) CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE / CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO.</p> <p>Jornades, debats i fòrums oberts a l'intercanvi d'idees que es dirigeixen a l'elaboració d'una proposta concreta d'accions o polítiques públiques. Jornadas, debates y foros abiertos al intercambio de ideas que se dirijan a la elaboración de una propuesta concreta de acciones o políticas públicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Jornades / Jornadas <input type="checkbox"/> Debats / Debates <input type="checkbox"/> Fòrums ciutadans / Foros Abiertos</p>		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01098 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 3/7
A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
A.2.2) ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PROJECTE. / ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO.		
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <i>Folleto, cartelería</i>		
<input type="checkbox"/> Jornada de formació <i>Jornada de formación</i>		
<input type="checkbox"/> Xarxes socials <i>Redes sociales</i>		
<input type="checkbox"/> Merchandising		
<input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i>		
<input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i>		
<input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
A.3) TRANSVERSALITAT. ES VALORARÀ SI L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONTRIBUEIX A LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT INTERN DE L'ENTITAT, LA PARTICIPACIÓ DIRECTA DE LES PERSONES ASSOCIADES EN LA PRESA DE DECISIONS I A LA CAPTACIÓ DE NOVES PERSONES ASSOCIADES / TRANSVERSALIDAD. SE VALORARÀ SI LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA ENTIDAD, LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LAS PERSONAS ASOCIADAS EN LA TOMA DE DECISIONES Y A LA CAPTACIÓN DE NUEVAS PERSONAS ASOCIADAS.		
<input type="checkbox"/> Fomenta la millora del funcionament intern de l'entitat / <i>Fomenta la mejora del funcionamiento interno de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Fomenta la participació directa de les persones associades en la presa de decisions i/o en la captació de noves persones associades. <i>Fomenta la participación directa de las personas asociadas en la toma de decisiones y captación de nuevas personas asociadas.</i>		
A.4) AVALUACIÓ I SEGUIMENT. ES VALORARÀ LA PREVISIÓ D'INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I SEGUIMENT, AIXÍ COM LA SEUA PERIODICITAT. <i>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. SE VALORARÁ LA PREVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO SU PERIODICIDAD</i>		
Tipus d'avaluació: <i>Tipo de evaluación:</i>		
<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa		
Tipus de seguiment: <i>Tipo de seguimiento:</i>		
<input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades <input type="checkbox"/> Grups de discussió <i>Encuesta Análisis de datos Grupos de discusión</i>		
<input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____		
Periodicitat: <i>Periodicidad:</i>		
<input type="checkbox"/> Intermèdia <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra (indiqueu) <i>Intermedia Final Otra (indicar):</i> _____		
DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVAUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN		

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 5/7
---	--	---------------------------------

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones:
El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres:

- SI / *Sí*
 NO

NOM COMPLET / <i>NOMBRE COMPLETO</i>	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PRÒPI O EXTERN) <i>RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)</i>	FUNCIÓ QUE REALITZA EN EL PROJECTE <i>FUNCIÓN QUE REALIZA EN EL PROYECTO</i>

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu.
La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo

- SI / *Sí*
 NO

A.6) ENFOCAMENT ECONÒMIC. ES VALORARÀ L'EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE, EL RESPECTE AL LÍMIT ESTABLIT RESPECTE A LES DESPESES DE PERSONAL INTERN, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA EN LA DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES EN EL PRESSUPOST DEL PROJECTE / ENFOQUE ECONÓMICO. SE VALORARÀ LA EXISTENCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO, EL RESPETO AL LÍMITE ESTABLECIDO RESPECTO A LOS GASTOS DE PERSONAL INTERNO, ASÍ COMO LA COHERENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS EN EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A.6.1) EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE / EXISTENCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO

- SI / *Sí*
 NO

IA - 01098 - 05 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 6/7
A	PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
a) Despeses indirectes: únicament es podran imputar a este tipus de despesa un màxim d'un 30% de la subvenció concedida. S'inclouen en este tipus els gastos de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs) / <i>Gastos indirectos: únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30% de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos)</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS		
b) Despeses directes / <i>Gastos directos</i>		
b.1.) Despeses de personal intern: es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70% de la quantitat subvencionada. En el cas de confederacions i federacions fins a un màxim del 85% / <i>Gastos de personal interno: se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70% de la cantidad subvencionada. En el caso de confederaciones y federaciones hasta un máximo del 85.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO		
b.2) Despeses de funcionament: es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / <i>Gastos de funcionamiento: se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
b.3) Despeses de subcontratació: l'entitat beneficiària podrà subcontratar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades / <i>Gastos de subcontratación: la entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas.</i>	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA: A+B1+B2+B3)		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01098 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED	DOC. 3
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Pel present documente el/la representant de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver realitzat amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haber realizado con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ </p> <p style="margin-left: 20px;"> Firma entitat sol·licitant: Firma entidad solicitante: _____ </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01053 - 01 - E

DOC.4



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

DOC.4



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA:		

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

DOC.4



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 5
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de: _____</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / <i>La persona representante legal</i> Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01028 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC. 6	
Sr./Sra. _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:			
Sr./Sra _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:			
a) Despeses indirectes: únicament es podran imputar a este tipus de despesa un màxim d'un 30% de la subvenció concedida. S'inclouen en este tipus els gastos de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs) / <i>Gastos indirectos: únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30% de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos)</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EXECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
b) Despeses directes / <i>Gastos directos</i>			
b.1.) Despeses de personal intern: es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70% de la quantitat subvencionada. En el cas de confederacions i federacions fins a un màxim del 85% / <i>Gastos de personal interno: se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70% de la cantidad subvencionada. En el caso de confederaciones y federaciones hasta un máximo del 85.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EXECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
b.2) Despeses de funcionament: es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / <i>Gastos de funcionamiento: se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EXECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
b.3) Despeses de subcontratació: l'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades / <i>Gastos de subcontratación: la entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORT EXECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMA: A+B1+B2+B3)			
IMPORT TOTAL EXECUTAT PER L'ENTITAT IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD (SUMA: A+B1+B2+B3)			
_____, _____ d _____ de _____ La persona representant legal / La persona representante legal			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01971 - 01 - E