

## Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

*RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2020, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2020, subvencions destinades a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana i l'associacionisme. [2020/1899]*

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol II, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

### *Un. Objecte*

Convocar, per a l'exercici 2020, les subvencions destinades a les entitats locals (municipis, mancomunitats i altres fórmules associatives) de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana i l'associacionisme.

### *Dos. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en endavant, Ordre 4/2016.

### *Tres. Finançament*

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia 7311000, de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per al 2020, amb un crèdit màxim estimat de 436.700 euros (quatre-cents trenta-sis mil set-cents euros), destinats a finançar les subvencions a les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

La distribució, a la qual expressament se li atorga caràcter estimatiu, serà la següent:

S'assigna un crèdit màxim estimat de 218.350 euros (dos-cents diuuit mil tres-cents cinquanta euros) per a les entitats locals de més de 5.000 habitants i un crèdit màxim estimat de 218.350 euros (dos-cents diuuit mil tres-cents cinquanta euros) per a les entitats locals de fins a 5.000 habitants. En cas de no esgotar el pressupost assignat segons el nombre d'habitants, el crèdit sobrant, es repartirà tenint en compte els criteris establits en el resolc nou de la present resolució.

A tal fi, es tindran en compte les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró municipal, aprovades mitjançant el Reial decret pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2019.

## Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

*RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2020, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2020, subvenciones destinadas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana y el asociacionismo. [2020/1899]*

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo II, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Uno. Objeto*

Convocar, para el ejercicio 2020, las subvenciones destinadas a las entidades locales (municipios, mancomunidades y otras fórmulas asociativas) de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana y el asociacionismo.

### *Dos. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en lo sucesivo, Orden 4/2016.

### *Tres. Financiación*

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea 7311000, de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el 2020, con un crédito máximo estimado de 436.700 euros (cuatrocientos treinta y seis mil setecientos euros), destinados a financiar las subvenciones a las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

La distribución, a la que expresamente se le otorga carácter estimativo, será la siguiente:

Se asigna un crédito máximo estimado de 218.350 euros (doscientos dieciocho mil trescientos cinquanta euros) para las entidades locales de más de 5.000 habitantes y un crédito máximo estimado de 218.350 euros (doscientos dieciocho mil trescientos cinquanta euros) para las entidades locales de hasta 5.000 habitantes. En caso de no agotar el presupuesto asignado según el número de habitantes, el crédito sobrante, se repartirá teniendo en cuenta los criterios establecidos en el resuelvo nueve de la presente resolución.

A tal fin, se tendrán en cuenta las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón municipal, aprobadas mediante el Real Decreto por el que se declaren oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2019.



Així mateix, en aquesta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 225.000 euros (dos-cents vint-i-cinc mil euros) l'aplicació dels quals a la concessió de les subvencions regulades en la mateixa no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGs).

#### *Quatre. Entitats beneficiàries*

Podran beneficiar-se de la present convocatòria les entitats locals (municipis, mancomunitats i altres fórmules associatives), regulades en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

No podran beneficiar-se d'aquestes subvencions:

a) Les entitats locals que no estiguen inscrites en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana, previst en l'article 3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, desenvolupat pel Decret 15/2011, de 18 de febrer, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

b) Els municipis integrats en una mancomunitat, àrea metropolitana o consorci, que hagueren sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua mancomunitat, la seua comarca, la seua àrea metropolitana o el seu consorci. Tampoc podran beneficiar-se les entitats locals menors que hagueren sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat pel municipi al qual pertanyen.

c) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

A aquest efecte, la justificació per les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

#### *Cinc. Objectius i activitats subvencionables*

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:

a) Fomentar la participació en la gestió de l'entitat local d'acord amb el que es disposa en les lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari de la ciutadania siga interessada pels òrgans de govern i administració municipal i en els Consells Territorials de Participació a través d'associacions i/o altres entitats, segons el que es preveu en l'article 25.1,b) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

b) Enfortir el teixit social i associatiu de cara a canalitzar la participació ciutadana en assumptes d'interès públic i/o que estiguen encaminats a l'enfortiment de la cultura democràtica i participativa de la població de l'àmbit territorial de l'entitat local.

c) Fomentar activitats encaminades al compliment de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de l'ONU.

2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

a) Promoure iniciatives per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva, incidint en la informació i formació de la població de l'entitat local.

b) Informar i formar en metodologies de participació dirigides als membres i al personal de l'entitat local.

c) Establir espais oberts al debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguen contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques.

d) Promoure processos participatius que pretenguen obrir espais de diàleg i acció (informació- reflexió-proposició i/o construcció col·lectiva) sobre assumptes d'interès públic, incorporant a la seua població en la fase de disseny i avaluació de les diferents actuacions de l'entitat local.

Así mismo, en esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 225.000 euros (doscientos veinticinco mil euros) cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGs).

#### *Cuatro. Entidades beneficiarias*

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las entidades locales (municipios, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), reguladas en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

No podrán beneficiarse de estas subvenciones:

a) Las entidades locales que no estén inscritas en el Registro de Entidades Locales de la Comunitat Valenciana, previsto en el artículo 3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, desarrollado por el Decreto 15/2011, de 18 de febrero, del Consell, por el que se regula el Registro de Entidades Locales de la Comunitat Valenciana.

b) Los municipios integrados en una mancomunidad, área metropolitana o consorcio, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su mancomunidad, su comarca, su área metropolitana o su consorcio. Tampoco podrán beneficiarse las entidades locales menores que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por el municipio al que pertenecen.

c) Las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

A tal efecto, la justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, se realizará mediante declaración responsable.

#### *Cinco. Objetivos y actividades subvencionables*

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir los objetivos generales siguientes:

a) Fomentar la participación en la gestión de la entidad local de acuerdo con lo dispuesto en las leyes y, en su caso, cuando la colaboración con carácter voluntario de la ciudadanía sea interesada por los órganos de gobierno y administración municipal y en los Consejos Territoriales de Participación a través de asociaciones y/u otras entidades, según lo previsto en el artículo 25.1,b) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

b) Fortalecer el tejido social y asociativo de cara a canalizar la participación ciudadana en asuntos de interés público y/o que estén encaminados al fortalecimiento de la cultura democrática y participativa de la población del ámbito territorial de la entidad local.

c) Fomentar actividades encaminadas al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de la ONU.

2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover iniciativas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva, incidiendo en la información y formación de la población de la entidad local.

b) Informar y formar en metodologías de participación dirigidas a los miembros y al personal de la entidad local.

c) Establecer espacios abiertos al debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.

d) Promover procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción (información- reflexión-proposición y/o construcción colectiva) sobre asuntos de interés público, incorporando a su población en la fase de diseño y evaluación de las diferentes actuaciones de la entidad local.



e) Fomentar l'associacionisme i l'adhesió dels individus a col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les persones associades.

f) Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació.

g) Fomentar la realització de projectes participatius per a dur a terme activitats relacionades amb els 17 objectius d'ODS previstos en l'Agenda 2030 de l'ONU.

h) Fomentar la realització d'activitats cíviques, socials i culturals, que contemplen mecanismes per a corregir desigualtats de gènere i de discriminació positiva cap a la dona, amb la finalitat d'aconseguir les metes previstes en l'objectiu 5 de l'Agenda 2030.

3. Per a la consecució dels objectius abans citats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Formació i assessorament a la seua població sobre els espais, processos, òrgans i eines necessaris per a l'exercici del seu dret a la participació, potenciant la seua implicació en els assumptes públics de l'entitat local.

b) Formació i assessorament als membres i al personal de l'entitat local, sobre els mecanismes de participació ciutadana per a millorar en la presa de decisions a través de la deliberació raonada i en la 'devolució' de poder a la població de l'entitat local.

c) L'establiment d'espais per a la participació: jornades, debats, tallers, col·loquis, dinàmiques de grup, exposicions interactives, grups de treball virtuals, fòrums o altres espais oberts a l'intercanvi d'idees que es dirigisquen a l'elaboració d'una proposta concreta d'accions o polítiques públiques.

d) Realització de processos participatius: pressupostos participatius, agenda 21 local, agenda 2030, plans urbanístics, plans estratègics participatius, plans sectorials, reglaments, ordenances i altres processos que fomenten la participació en la gestió de l'entitat local.

e) L'establiment d'òrgans de participació: consells ciutadans, defensor/a del veí/a, consells territorials de participació, comitès cívics o uns altres.

f) L'establiment d'eines tecnològiques per a la participació ciutadana virtual i la seua connexió amb altres webs i xarxes ciutadanes que fomenten i establisquen processos de participació ciutadana.

g) Assessorament per a la creació i posada en marxa de noves entitats de base associativa, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents.

h) Realització de cursos de formació, reconeixement social de l'associacionisme i del voluntariat o altres accions anàlogues en matèria d'associacionisme i participació ciutadana.

i) Realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc, com a guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme.

j) Elaboració d'una campanya de sensibilització dirigida a la població en general sobre la necessitat d'una participació social equilibrada entre homes i dones en els àmbits polítics i socials.

k) Creació de fòrums de trobada per a intercanvi d'experiències entre associacions de dones del municipi.

4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats a desenvolupar, desestimant-se la sol·licitud.

5. Cada entitat local només podrà presentar una única sol·licitud de subvenció (annex document 1) a la present convocatòria de subvencions.

6. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir d'1 de gener de 2020 i fins hui limit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produísca i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

7. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

#### *Sis. Despeses subvencionables*

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subven-

e) Fomentar el asociacionismo y la adhesión de los individuos a colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las personas asociadas.

f) Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el trabajo en red y la colaboración entre entidades asociativas para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.

g) Fomentar la realización de proyectos participativos para llevar a cabo actividades relacionadas con los 17 objetivos de ODS previstos en la Agenda 2030 de la ONU.

h) Fomentar la realización de actividades cívicas, sociales y culturales, que contemplen mecanismos para corregir desigualdades de género y de discriminación positiva hacia la mujer, con la finalidad de conseguir las metas previstas en el objetivo 5 de la Agenda 2030.

3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Formación y asesoramiento a su población sobre los espacios, procesos, órganos y herramientas necesarios para el ejercicio de su derecho a la participación, potenciando su implicación en los asuntos públicos de la entidad local.

b) Formación y asesoramiento a los miembros y al personal de la entidad local, sobre los mecanismos de participación ciudadana para mejorar en la toma de decisiones a través de la deliberación razonada y en la 'devolución' de poder a la población de la entidad local.

c) El establecimiento de espacios para la participación: jornadas, debates, talleres, coloquios, dinámicas de grupo, exposiciones interactivas, grupos de trabajo virtuales, foros u otros espacios abiertos al intercambio de ideas que se dirijan a la elaboración de una propuesta concreta de acciones o políticas públicas.

d) Realización de procesos participativos: presupuestos participativos, agenda 21 local, agenda 2030, planes urbanísticos, planes estratégicos participativos, planes sectoriales, reglamentos, ordenanzas y otros procesos que fomenten la participación en la gestión de la entidad local.

e) El establecimiento de órganos de participación: consejos ciudadanos, defensor/a del vecino/a, consejos territoriales de participación, comités cívicos u otros.

f) El establecimiento de herramientas tecnológicas para la participación ciudadana virtual y su conexión con otras webs y redes ciudadanas que fomenten y establezcan procesos de participación ciudadana.

g) Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de nuevas entidades de base asociativa, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.

h) Realización de cursos de formación, reconocimiento social del asociacionismo y del voluntariado u otras acciones análogas en materia de asociacionismo y participación ciudadana.

i) Realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc, como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.

j) Elaboración de una campaña de sensibilización dirigida a la población en general sobre la necesidad de una participación social equilibrada entre hombres y mujeres en los ámbitos políticos y sociales.

k) Creación de foros de encuentro para intercambio de experiencias entre asociaciones de mujeres del municipio.

4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades a desarrollar, desestimándose la sol·licitud.

5. Cada entidad local solo podrá presentar una única solicitud de subvención (anexo documento 1) a la presente convocatoria de subvenciones.

6. Las actividades que se subvencionan podrán ejecutarse a partir de 1 de enero de 2020 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudge la decisión que finalmente se adopte.

7. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

#### *Seis. Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado, siempre que estén directamente relacionados con la actividad



cionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:

a) Costos de personal intern: Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat imputables a la realització del projecte, fins a un 75 % de la quantitat subvencionada.

b) Costos de funcionament: Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat local.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

c) Costos de subcontractació: S'entén per subcontractació quan la persona beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

2. El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent íntegrament.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es presuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.

3. No seran subvencionables:

a) Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, de neteja, de telefonia i altres anàlegs).

b) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).

c) Els premis, donacions o ajudes de cap mena.

d) Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.

e) Les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament.

f) Les despeses d'allotjament.

g) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

h) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

i) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançada per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

j) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

En qualsevol cas haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la L.G.S.

#### Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establits en la present convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en la url [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/bus](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/bus)

subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Se incluyen en este tipo de gastos:

a) Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad imputables a la realización del proyecto, hasta un 75 % de la cantidad subvencionada.

b) Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad local.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

c) Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la persona beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

2. El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente en su totalidad.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

3. No serán subvencionables:

a) Los gastos indirectos (gastos de alquiler de locales, de luz, de agua, de gas, de limpieza, de telefonia y otros análogos).

b) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos).

c) Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.

d) Las verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.

e) Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento.

f) Los gastos de alojamiento.

g) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

h) Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica.

i) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiada por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica.

j) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

En cualquier caso deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la L.G.S.

#### Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la sujeción de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidos en la presente convocatoria.

3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/)



cadores/tramites\_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la url <http://participacio.gva.es/va/>

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la url de la sol·licitud citada, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la url <http://participacio.gva.es/va/>

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels següents tipus:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documentalment aquesta representació davant la Direcció General de Participació ciutadana, en el moment de la sol·licitud.

5. La sol·licitud (annex, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que ostente la representació de l'entitat local, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document 2). Les dades no emplenades no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix no seran tinguts en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguin coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguin valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte contemple més d'una activitat, s'emplenarà una fulla (pàgina 3 del formulari del projecte) per cadascuna de les activitats que es prevegen desenvolupar en el projecte, en la qual es descriga de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta per la persona que ostente la representació de l'entitat local sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document 3).

d) En el supòsit d'entitats que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la següent documentació:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document 4), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Qualsevol altra documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la valoració com ara: estudi o anàlisi prèvia de les necessitats del projecte, document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme, norma pròpia de caràcter reglamentari en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.

buscadores/tramites\_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática, en la url <http://participacio.gva.es/va/>

La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática, en la url <http://participacio.gva.es/va/>

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto de que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante la Dirección General de Participación ciudadana, en el momento de la solicitud.

5. La solicitud (anexo, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad local, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento 2). Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 3 del formulario del proyecto) por cada una de las actividades que se prevean desarrollar en el proyecto, en la que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.

c) Solo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad local solicitante, y las entidades participantes, donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento 3).

d) En el supuesto de entidades que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1.º Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2.º Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Cualquier otra documentación justificativa de los méritos alegados para la valoración tales como: estudio o análisis previo de las necesidades del proyecto, documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo, norma propia de carácter reglamentario en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.

6. Les entitats locals que s'hagueren presentat a aquestes mateixes subvencions convocades per la direcció general competent en matèria de participació ciutadana l'any 2019, estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en els apartats b i d, del punt 5, d'aquest resoluc, en cas que no s'hagueren modificat cap de les seues dades.

*Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Les entitats locals sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 16 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'estableix:

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 85 punts):

a.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 25 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la Comissió avaluadora pugua valorar la seua qualitat i viabilitat (5 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu local, així com les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 20 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 15 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament la utilització de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3) Transversalitat. Per a la seua baremació es tindrà en compte la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments de l'entitat local, o d'altres administracions públiques. Es valorarà l'existència d'una Regidoria de Participació i la pertinença de l'entitat local a òrgans de participació supramunicipals o d'altres administracions públiques (5 punts).

a.4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat. Es valorarà l'adequada descripció i desenvolupament dels instruments (5 punts).

– Avaluació: 2 punts

– Instruments de seguiment: 2 punts

– Calendarització de l'avaluació i seguiment: 1 punt

a.5) Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al fet que va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones. Es valorarà el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 20 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (població immigrant, amb diversitat funcional, tercera edat, infància i joventut) (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Igualtat de gènere. Nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts):

– Descripció de les accions concretes de suport per a corregir les desigualtats de gènere: 2,5 punts.

– Descripció de les accions concretes de discriminació positiva en favor de les dones: 2,5 punts.

6. Las entidades locales que se hubieran presentado a estas mismas subvenciones convocadas por la dirección general competente en materia de participación ciudadana en el año 2019, estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en los apartados b y d, del punto 5, de este resuelvo, en caso de que no se hubieran modificado ninguno de sus datos.

*Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las entidades locales solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 85 puntos):

a.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 25 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previo de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de forma clara y concisa las necesidades que motivan la realización del proyecto para que la Comisión evaluadora pueda valorar su calidad y viabilidad (5 puntos).

a.1.2) Adeuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo local, así como las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 20 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 15 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la utilización de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3) Transversalidad. Para su baremació se tendrá en cuenta la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos de la entidad local, o de otras administraciones públicas. Se valorará la existencia de una Concejalía de Participación y la pertenencia de la entidad local a órganos de participación supramunicipales o de otras administraciones públicas (5 puntos).

a.4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad. Se valorará la adecuada descripción y desarrollo de los instrumentos (5 puntos).

– Evaluación: 2 puntos

– Instrumentos de seguimiento: 2 puntos

– Calendarización de la evaluación y seguimiento: 1 punto

a.5) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto, así como el impacto poblacional del proyecto en número de personas. Se valorará el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 20 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (población inmigrante, con diversidad funcional, tercera edad, infancia y juventud) (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Igualdad de género. Nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos):

– Descripción de las acciones concretas de apoyo para corregir las desigualdades de género: 2,5 puntos.

– Descripción de las acciones concretas de discriminación positiva en favor de las mujeres: 2,5 puntos.



– L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones: 2,5 punts.

– La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu: 2,5 punts.

– El projecte desenvolupa polítiques de participació per al foment de la igualtat de gènere: 5 punts

a.6) Enfoque econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 10 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 4 punts).

a.6.2) Respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern (1 punt).

a.6.3) Existència de coherència en la distribució de les despeses (5 punts).

b) Entitat local sol·licitant (fins a 15 punts):

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, la pertinença a alguna xarxa o plataforma d'entitats en les matèries anteriorment descrites, i la utilització del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte.

b.1) Innovació. Es valorarà el caràcter innovador dels projectes desenvolupats o que l'entitat local pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb la participació ciutadana i l'associacionisme que promoga polítiques de participació per a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible previstos en l'agenda 2030 (fins a 5 punts).

b.2) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme que hagen sigut subvencionats per una administració pública durant els últims cinc anys. Per a la seua valoració, s'haurà d'aportar la corresponent resolució administrativa de concessió (fins a 2,5 punts).

b.3) Creació i treball en xarxes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme, així com la col·laboració amb altres entitats mitjançant el treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte i la pertinença de l'entitat local a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 2,5 punts).

b.4) Aprobació d'alguna norma pròpia durant els exercicis 2018, 2019, 2020 que regule la participació ciutadana i/o el foment de l'associacionisme en l'àmbit de l'entitat local, com a ordenances o reglaments (fins a 2,5 punts).

b.5) Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 2,5 punts).

#### *Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció*

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. El finançament màxim per projecte serà de 5.000 euros. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Enfoque tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Persones beneficiàries del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.6) Enfoque econòmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Innovació.

– El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres: 2,5 puntos.

– La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo: 2,5 puntos.

– El proyecto desarrolla políticas de participación para el fomento de la igualdad de género: 5 puntos

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 10 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 4 puntos).

a.6.2) Respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno (1 punto).

a.6.3) Existencia de coherencia en la distribución de los gastos (5 puntos).

b) Entidad local solicitante (hasta 15 puntos):

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo, la pertenencia a alguna red o plataforma de entidades en las materias anteriormente descritas, y la utilización del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto.

b.1) Innovación. Se valorará el carácter innovador de los proyectos desarrollados o que la entidad local ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con la participación ciudadana y el asociacionismo que promueva políticas de participación para la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible previstos en la agenda 2030 (hasta 5 puntos).

b.2) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo que hayan sido subvencionados por una administración pública durante los últimos cinco años. Para su valoración, se deberá aportar la correspondiente resolución administrativa de concesión (hasta 2,5 puntos).

b.3) Creación y trabajo en redes. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes o plataformas de entidades en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo, así como la colaboración con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto y la pertenencia de la entidad local a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 2,5 puntos).

b.4) Aprobación de alguna norma propia durante los ejercicios 2018, 2019, 2020 que regule la participación ciudadana y/o el fomento del asociacionismo en el ámbito de la entidad local, como ordenanzas o reglamentos (hasta 2,5 puntos).

b.5) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el ejercicio de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 2,5 puntos).

#### *Nueve. Criterios para la determinación de la subvención*

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La financiación máxima por proyecto será de 5.000 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de las entidades solicitantes, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Personas beneficiarias del proyecto.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Innovación.



Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Transversalitat.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Existència de norma en vigor en l'àmbit de l'entitat local.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.6) Atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.5) Ús del valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic habilitat a aquest efecte.

4. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i aquesta renúncia es produïska en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

#### *Deu. Ordenació i instrucció*

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament de la mateixa sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de la LHPG.

#### *Onze. Resolució i notificació*

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria. Aquesta proposta no crearà cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i conducta a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de l'LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en l'article 45.1.b de l'LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos,

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Existencia de norma en vigor en el ámbito de la entidad local.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.6) Atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Experiencia.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.5) Uso del valenciano.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático habilitado al efecto.

4. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación siempre que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y dicha renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

#### *Diez. Ordenación e instrucción*

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

#### *Once. Resolución y notificación*

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Direcció General de Participació Ciutadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria. Esta propuesta no creará derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolución por la que se concedan o deneguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso-administrativo directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de





comptats des de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

*Dotze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció*

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG.

3. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2020.

*Tretze. Justificació de la subvenció*

1. De conformitat amb l'article 75 del RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la següent documentació:

a) Certificat de Justificació de Despeses (annex, document 5).

b) Informe de la Intervenció municipal acreditatiu de la relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació de la persona creditora i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament de les factures, de les nòmines i altres despeses del personal i relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.

c) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, segons el que es disposa en l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, relatiu a l'aprovació d'uns criteris interpretatius de l'article 199.4 i 5 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, tal com ha sigut redactat per la Llei 7/2014, de 22 de desembre (DOGV 7548, 15.06.2015).

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure en totes les modalitats els apartats següents:

1r. Descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, detallant els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona/s responsable/s i resum de com s'ha dut a terme cada activitat.

2n. Aportació de material utilitzat (cartells, tríptics, audiovisuals, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats de la mateixa) en les activitats realitzades.

e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f) Certificat de compliment del pressupost aprovat. Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establits en el resolc sis de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats (annex, document 6).

2. La justificació es presentarà de manera telemàtica, tal com s'ha disposat en el resolc set i anirà dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits

dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en lo sucesivo, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

*Doce. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención*

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG.

3. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2020.

*Trece. Justificación de la subvención*

1. De conformidad con el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 5).

b) Informe de la Intervención municipal acreditativo de la relación de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación de la persona acreedora y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago de las facturas, de las nóminas y demás gastos del personal y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.

c) Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la *Sindicatura de Comptes*, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consejo de la *Sindicatura de Comptes*, relativo a la aprobación de unos criterios interpretativos del artículo 199.4 y 5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, tal como ha sido redactado por la Ley 7/2014, de 22 de diciembre (DOGV 7548, 15.06.2015).

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir en todas las modalidades los apartados siguientes:

1.º Descripción de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad.

2.º Aportación de material utilizado (carteles, trípticos, audiovisuales, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas.

e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado. Para la justificación de la subvención concedida, deberá respetarse en todo momento el presupuesto aprobado junto a la solicitud. Para ello, se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el resolvo seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados (anexo, documento 6).

2. La justificación se presentará de forma telemática, tal y como se ha dispuesto en el resolvo siete e irá dirigida a la Dirección General de Participación Ciudadana.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, o el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos estable-



en el resolució sis i en el tretze, apartat 1.f així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència a l'entitat beneficiària.

#### *Catorze. Pla de Control*

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 25 % dels projectes concedits.

#### *Quinze. Clàusula de transparència*

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se, la següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li done publicitat en la web corresponent.

#### *Setze. Clàusula de protecció de dades*

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionats seran tractats per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona la seua ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformi-

tidos en el resuelvo seis y en el trece, apartado 1.f así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia a la entidad beneficiaria.

#### *Catorce. Plan de Control*

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 25 % de los proyectos concedidos.

#### *Quince. Cláusula de transparencia*

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplirse, la siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

#### *Dieciséis. Cláusula de protección de datos*

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso-administrativo directamente ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 y 46



tat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de febrer de 2010.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

*Annex. Relació de documents*

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Model de domiciliació bancària.
5. Certificat de justificació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 25 de febrero de 2020.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.


*Anexo. Relación de documentos*

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Modelo de domiciliación bancaria.
5. Certificado de justificación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>	<p align="center"><b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b></p> <p align="center"><b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b></p>	<p align="center"><b>DOC. 1</b></p>
<p><b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b></p>		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p><b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b></p>		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		COM A / EN CALIDAD DE
<p><b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b></p>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a>).</p> <p>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a>).</p>		
<p><b>D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b></p>		
Núm. IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte omplert model de domiciliació bancària. (document 5) <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria. (documento 5)		
<p><b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)</b></p>		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant. <input type="checkbox"/> No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.		
<p><b>F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b></p>		
<p>a) Projecte presentat segons el model normalitzat corresponent a la modalitat escollida (Annex, document 2 i document 3). En cas d'optar per ambdues modalitats conjuntament, hauran d'omplir ambdós documents, 2 i 3.  <input type="checkbox"/> a) Proyecto presentado según el modelo normalizado correspondiente a la modalidad escogida (Anexo, documento 2 y documento 3). En el caso de optar por ambas modalidades conjuntamente, deberán cumplimentar ambos documentos, 2 y 3.</p> <p>b) Documentació que acredite la representació que exercix la persona que firma la sol·licitud.  <input type="checkbox"/> b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.</p> <p>c) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:  <input type="checkbox"/> - Model de domiciliació bancària (Annex, document 5), signat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.  <input type="checkbox"/> c) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:  <input type="checkbox"/> - Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 5), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</p>		


112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01042 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>DOC.</b> <b>1</b>
<b>F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Cont.)</b>		
<p>d) Declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa. (Només aportar en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa).</p> <input type="checkbox"/> d) <i>Declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red. (Sólo aportar en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red).</i>		
<input type="checkbox"/> e) Altra documentació: <input type="checkbox"/> e) <i>Otra documentación:</i>		
<b>G FORMULARI RESUM</b> <b>FORMULARIO RESUMEN</b>		
<b>Assenyal·le si tria una modalitat o ambdues conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat. / Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad.</b>		
<input type="checkbox"/> Entitats Locals de més de 5.000 habitants <i>Entidades Locales de más de 5.000 habitantes</i>		
<input type="checkbox"/> Entitats Locals de menys de 5.000 habitants <i>Entidades Locales de menos de 5.000 habitantes</i>		
<b>H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</p> <p>Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que compleix amb el que s'estableix en els apartats a) i b) del resolc quatre de la convocatòria.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportarà a requerimiento de la administración.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que cumple con lo establecido en los apartados a) y b) del resuelto cuatro de la convocatoria.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </div>
<p style="font-size: small;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Capítol II del Títol III de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/18)</p> <p style="font-size: small;">Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II del Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 06/12/18)</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01042 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>1/7</b>
<b>DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<b>A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
TÍTOL / TÍTULO		
<p>A.1) ENFOCAMENT TÈCNIC. ES VALORARÀ LA QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA I ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS OBJECTIUS A ACONSEGUIR. ENFOQUE TÉCNICO. SE VALORARÀ LA CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA COHERENCIA Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LOS OBJETIVOS A ALCANZAR.</p> <p>A.1.1) IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE / IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO.</p> <p>Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte.          Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto</p> <p><input type="checkbox"/> SI / Sí Indique quins: Indique cuáles: _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>En cas afirmatiu, ha d'aportar-se a la sol·licitud l'esmentat estudi o anàlisi.          En caso afirmativo, ha de aportarse a la solicitud el citado estudio o análisis.</p> <p>A.1.2) ADEQUADA DEFINICIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS CONCRETES, EFECTIUS I/O QUANTIFICABLES I DE LES ACTIVITATS PER A LA SEUA CONSECUCIÓ. ADECUADA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS, EFECTIVOS Y/O CUANTIFICABLES Y DE LAS ACTIVIDADES PARA SU CONSECUCCIÓN.</p> <p><b>Objectius generals / Objetivos generales</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar la participació en la gestió de l'entitat local. Fomentar la participación en la gestión de la entidad local.</p> <p><input type="checkbox"/> Enfortir el teixit social i associatiu. Fortalecer el tejido social y asociativo.</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar activitats encaminades al compliment de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de l'ONU. Fomentar actividades encaminadas al cumplimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de la ONU.</p> <p><b>Objectius específics / Objetivos específicos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Promoure iniciatives per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva, incidint en la informació i formació de la població de l'entitat local. / Promover iniciativas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva, incidiendo en la información y formación de la población de la entidad local.</p> <p><input type="checkbox"/> Informar i formar en metodologies de participació dirigides als membres i al personal de l'entitat local. Informar y formar en metodologías de participación dirigidas a los miembros y al personal de la entidad local.</p> <p><input type="checkbox"/> Establir espais oberts al debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguen contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques / Establecer espacios abiertos al debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Promoure processos participatius que pretenguin obrir espais de diàleg i acció (informació- reflexió-proposició i/o construcció col·lectiva) sobre assumptes d'interés públic / Promover procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción (información- reflexión-proposición y/o construcción colectiva) sobre asuntos de interés público.</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar l'associacionisme i l'adhesió dels individus a col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les persones associades / Fomentar el asociacionismo y la adhesión de los individuos a colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las personas asociadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació / Fomentar la cooperación interasociativa y potenciar el trabajo en red y la colaboración entre entidades asociativas para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar la realització de projectes participatius per a dur a terme activitats relacionades amb els 17 objectius d'ODS previstos en l'Agenda 2030 de l'ONU / Fomentar la realización de proyectos participativos para llevar a cabo actividades relacionadas con los 17 objetivos de ODS previstos en la Agenda 2030 de la ONU.</p> <p><input type="checkbox"/> Fomentar la realització d'activitats que contemplen mecanismes per a corregir desigualtats de gènere i de discriminació positiva cap a la dona, amb la finalitat d'aconseguir les metes previstes en l'objectiu 5 de l'Agenda 2030 / Fomentar la realización de actividades que contemplen mecanismos para corregir desigualdades de género y de discriminación positiva hacia la mujer, con la finalidad de conseguir las metas previstas en el objetivo 5 de la Agenda 2030.</p> <p>A.2) ACTUACIONS I MECANISMES PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DEL TEIXIT ASSOCIATIU.          ACTUACIONES Y MECANISMOS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEL TEJIDO ASOCIATIVO.</p> <p>A.2.1) CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE / CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO.</p> <p><input type="checkbox"/> Formació i assessorament a la seua població sobre els espais, processos, òrgans i eines necessaris per a l'exercici del seu dret a la participació. Formación y asesoramiento a su población sobre los espacios, procesos, órganos y herramientas necesarios para el ejercicio de su derecho a la participación.</p> <p><input type="checkbox"/> Formació i assessorament als membres i al personal de l'entitat local, sobre els mecanismes de participació ciutadana. Formación y asesoramiento a los miembros y al personal de la entidad local, sobre los mecanismos de participación ciudadana.</p>		

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 01096 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> "Subvencions destinades a Entitats Locals"  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> "Subvenciones destinadas a Entidades Locales"	<b>DOC. 2</b>  <b>2/7</b>
<b>A</b>	<b>PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	
<p>Establiment d'espais per a la participació: <i>Establecimiento de espacios para la participación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Jornades. <i>Jornadas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Debats. <i>Debates.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tallers. <i>Talleres.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Col·loquis. <i>Coloquios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dinàmiques de grup. <i>Dinámicas de grupo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Exposicions interactives. <i>Exposiciones interactivas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Grups de treball virtuals. <i>Grupos de trabajo virtuales.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fòrums. <i>Foros.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres. Especifique: <i>Otros. Especifique:</i> _____</p> <p>Realització de processos participatius: <i>Realización de procesos participativos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupostos participatius. <i>Presupuestos participativos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Agenda 21 local. <i>Agenda 21 local.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Agenda 2030. <i>Agenda 2030.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plans urbanístics. <i>Planes urbanísticos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plans estratègics participatius. <i>Planes estratégicos participativos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plans sectorials. <i>Planes sectoriales.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Reglaments i ordenances. <i>Reglamentos y ordenanzas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres processos que fomenten la participació en la gestió de l'entitat local. <i>Otros procesos que fomenten la participación en la gestión de la entidad local.</i></p> <p>Especifique: <i>Especifique:</i> _____</p> <p>L'establiment d'òrgans de participació: <i>El establecimiento de órganos de participación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Consells ciutadans. <i>Consejos ciudadanos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Defensor del veí. <i>Defensor/a del vecino/a.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Consells territorials de participació. <i>Consejos territoriales de participación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Comitès cívics. <i>Comités cívicos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres. Especifique: <i>Otros. Especifique:</i> _____</p>		


CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 01096 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>3/7</b>
<b>A</b>	<b>PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	
<input type="checkbox"/> L'establiment d'eines tecnològiques per a la participació ciutadana virtual i la seua connexió amb altres webs i xarxes ciutadanes. <i>El establecimiento de herramientas tecnológicas para la participación ciudadana virtual y su conexión con otras webs y redes ciudadanas.</i>		
<input type="checkbox"/> Assessorament per a la creació i posada en marxa de noves entitats de base associativa, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents / <i>Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de nuevas entidades de base asociativa, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.</i>		
<input type="checkbox"/> Realització de cursos de formació, reconeixement social de l'associacionisme i del voluntariat o altres accions anàlogues en matèria d'associacionisme i participació ciutadana / <i>Realización de cursos de formación, reconocimiento social del asociacionismo y del voluntariado u otras acciones análogas en materia de asociacionismo y participación ciudadana.</i>		
<input type="checkbox"/> Realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc com a guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme / <i>Realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.</i>		
<input type="checkbox"/> Elaboració d'una campanya de sensibilització dirigida a la població en general sobre la necessitat d'una participació social equilibrada entre homes i dones en els àmbits polítics i socials / <i>Elaboración de una campaña de sensibilización dirigida a la población en general sobre la necesidad de una participación social equilibrada entre hombres y mujeres en los ámbitos políticos y sociales.</i>		
<input type="checkbox"/> Creació de fòrums de trobada per a intercanvi d'experiències entre associacions de dones del municipi. <i>Creación de foros de encuentro para intercambio de experiencias entre asociaciones de mujeres del municipio.</i>		
<b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)</b> <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)</b>		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD N°	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER <i>OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER</i>		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS		
DESPESES ECONÒMICA PREVISTA PER A LA SEUA REALITZACIÓ / COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN		



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>4/7</b>
<b>A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
A.2.2) ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PROJECTE. / ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO.		
<b>TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <i>Folletos, cartelería</i>		
<input type="checkbox"/> Jornada de formació <i>Jornada de formación</i>		
<input type="checkbox"/> Xarxes socials <i>Redes sociales</i>		
<input type="checkbox"/> Merchandising		
<input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, stand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i>		
<input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i>		
<input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____		
<b>DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS</b> <b>DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
A.3) TRANSVERSALITAT. PER A LA SEUA BAREMACIÓ ES TINDRÀ EN COMPTE LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT QUE ORGANITZA I COORDINA EL PROCÉS I ALTRES ÀREES O DEPARTAMENTS DE L'ENTITAT LOCAL, O D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. ES VALORARÀ L'EXISTÈNCIA D'UNA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ I LA PERTINÈNCIA DE L'ENTITAT LOCAL A ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ SUPRAMUNICIPALS O D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. <i>PARA SU BAREMACIÓN SE TENDRÁ EN CUENTA LA COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA Y COORDINA EL PROCESO Y OTRAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS DE LA ENTIDAD LOCAL O DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. SE VALORARÁ LA EXISTENCIA DE UNA CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN Y LA PERTENENCIA DE LA ENTIDAD LOCAL A ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN SUPRAMUNICIPALES O DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</i>		
<input type="checkbox"/> Existeix Regidoria de Participació. <i>Existe Concejalía de Participación.</i>		
<input type="checkbox"/> Pertinença a òrgans de participació supramunicipals o d'altres administracions públiques. <i>Pertenencia a órganos de participación supramunicipales o de otras administraciones públicas.</i>		
Especifique: _____		
En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, certificat de la secretaria de l'entitat local relatiu a l'existència de la Regidoria de Participació i de la pertinença a altres òrgans de participació / <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, certificado de la secretaría de la entidad local relativo a la existencia de la Concejalía de Participación y de la pertenencia a otros órganos de participación.</i>		
A.4) AVALUACIÓ I SEGUIMENT. ES VALORARÀ LA PREVISIÓ D'INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT, AIXÍ COM LA SEUA PERIODICITAT. <i>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. SE VALORARÁ LA PREVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO SU PERIODICIDAD</i>		
<input type="checkbox"/> Avaluació. <i>Evaluación.</i>		
<input type="checkbox"/> Instruments de seguiment. <i>Instrumentos de seguimiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Calendarització de l'avaluació i seguiment. <i>Calendarización de la evaluación y seguimiento.</i>		
<b>DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT / DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
A.5) PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE / <i>PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO</i>		
A.5.1) DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE: PERSONES IMMIGRANTS, AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, TERCERA EDAT, INFÀNCIA I JOVENTUT. <i>DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO: PERSONAS INMIGRANTES, CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, TERCERA EDAD, INFANCIA Y JUVENTUD.</i>		


CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01096 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>5/7</b>
<b>A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
<input type="checkbox"/> Persones immigrants. <i>Personas inmigrantes.</i>  <input type="checkbox"/> Persones amb diversitat funcional. <i>Personas con diversidad funcional.</i>  <input type="checkbox"/> Persones de la tercera edat. <i>Personas de la tercera edad.</i>  <input type="checkbox"/> Infància. <i>Infancia.</i>  <input type="checkbox"/> Joventut. <i>Juventud.</i>		
A.5.2) IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE / IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO  <input type="checkbox"/> De 1 a 100  <input type="checkbox"/> De 101 a 250  <input type="checkbox"/> De 251 a 500  <input type="checkbox"/> De 501 a 1.000  <input type="checkbox"/> Superior a 1.000		
A.5.3) NIVELL D'INCIDÈNCIA, DEGUDAMENT ACREDITAT, DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS A DESENVOLUPAR EN L'ÀMBIT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. EL PROJECTE DESENVOLUPA POLITIQUES DE PARTICIPACIÓ PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE / NIVEL DE INCIDENCIA, DEBIDAMENTE ACREDITADO, DE LA ACTUACIÓN O ACTUACIONES A DESARROLLAR EN EL ÀMBITO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO. EL PROYECTO DESARROLLA POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO		
DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS CONCRETES DE SUPORT PER A CORREGIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE <i>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES CONCRETAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO</i>		
DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS CONCRETES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES <i>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES CONCRETAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES</i>		
L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones: <i>El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres:</i>  <input type="checkbox"/> SI / SÍ  <input type="checkbox"/> NO		
NOM COMPLET / NOMBRE COMPLETO	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PRÒPI O EXTERN) <i>RELACIÓN CON LA ENTIDAD</i> (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)	FUNCIÓ QUE REALITZA EN EL PROJECTE <i>FUNCION QUE REALIZA EN EL PROYECTO</i>
La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu. <i>La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo:</i>  <input type="checkbox"/> SI / SÍ  <input type="checkbox"/> NO		


CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01096 - 05 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>6/7</b>
<b>A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR</b> <b>PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
<input type="checkbox"/> El projecte desenvolupa polítiques de participació per al foment de la igualtat de gènere. <i>El proyecto desarrolla políticas de participación para el fomento de la igualdad de género.</i>		
<small>A.6) ENFOCAMENT ECONÒMIC. ES VALORARÀ L'EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE, EL RESPECTE AL LÍMITE ESTABLIT RESPECTE A LES DESPESES DE PERSONAL INTERN, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA EN LA DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES EN EL PRESSUPOST DEL PROJECTE I ENFOQUE ECONÒMIC. SE VALORARÀ LA EXISTÈNCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO, EL RESPETO AL LÍMITE ESTABLECIDO RESPECTO A LOS GASTOS DE PERSONAL INTERNO, ASÍ COMO LA COHERENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS EN EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO</small>		
<small>A.6.1) EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE / EXISTENCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO</small>		
<input type="checkbox"/> SI / SÍ <input type="checkbox"/> NO		
<b>DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA</b> <b>DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO</b>		
<small>A) Despeses de personal intern de l'entitat imputables a la realització del projecte fins a un 75% de la quantitat subvencionada / Gastos de personal interno de la entidad imputables a la realización del proyecto hasta un 75% de la cantidad subvencionada.</small>	Euros	
<small>SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN</small> <small>SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO</small>		
<small>B) Despeses de funcionament: material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / Gastos de funcionamiento: material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</small>	Euros	
<small>SUBTOTAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT</small> <small>SUBTOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</small>		
<small>C) Despeses de subcontratació fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de la subvenció. Gastos de subcontratación hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de la subvención.</small>	Euros	
<small>SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ</small> <small>SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN</small>		
<b>IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA</b> <b>(SUMA A+B+C)</b>		


IA - 01096 - 06 - E      DIN - A4      CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>"Subvencions destinades a Entitats Locals"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>"Subvenciones destinadas a Entidades Locales"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>1/7</b>
<b>B ENTITAT LOCAL SOL·LICITANT</b> <b>ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE</b>		
<p>B.1) INNOVACIÓ / INNOVACIÓN</p> <p>DESCRIGA ELS ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE, INDICANT SI ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE PROMOU I POSA EN MARXA UN PROJECTE DE PROMOCIÓ DE POLÍTQUES DE PARTICIPACIÓ PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE PREVISTOS EN L'AGENDA 2030 / DESCRIBA LOS ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO, INDICANDO SI ES LA PRIMERA VEZ QUE PROMUEVE Y PONE EN MARCHA UN PROYECTO DE PROMOCIÓ DE POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓ PARA LA CONSECUCIÓ DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE PREVISTOS EN LA AGENDA 2030</p>		
<p>B.2) EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA</p> <p>ES VALORARAN ELS PROJECTES DESENVOLUPATS PER L'ENTITAT RELACIONATS AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME, QUE HAGEN SIGUT SUBVENCIONATS EN ELS ÚLTIMS CINC ANYS / SE VALORARÁN LOS PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA ENTIDAD RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO QUE HAYAN SIDO SUBVENCIONADOS POR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.</p> <p>DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS / DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS</p>		
<p> <input type="checkbox"/> 2019    <input type="checkbox"/> 2018    <input type="checkbox"/> 2017    <input type="checkbox"/> 2016    <input type="checkbox"/> 2015     </p> <p>Deu aportar-se la resolució administrativa de concessió.  <i>Debe aportarse la resolución administrativa de concesión.</i></p> <p>B.3) CREACIÓ I TREBALL EN XARXES CIUTADANES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES CIUDADANAS</p> <p>Creació i posada en marxa d'una xarxa o d'una plataforma d'entitats:  <i>Creación y puesta en marcha de una red o de una plataforma de entidades:</i>    <input type="checkbox"/> SI / Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Pertenença de l'entitat a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme:  <i>Pertenencia de la entidad a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> SI / Sí    Indique el nom:  <i>Indique el nombre:</i> _____     </p> <p> <input type="checkbox"/> NO     </p> <p>Haurà d'aportar-se document acreditatiu d'aquesta pertinença.  <i>Deberá aportarse documento acreditativo de dicha pertenencia.</i></p> <p>L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte:  <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades por medio del trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto:</i>    <input type="checkbox"/> SI / Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p>En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscripta per les persones representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa (doc. 3) / <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por las personas representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red (doc. 3)</i></p> <p>B.4) APROVACIÓ DE NORMATIVA PRÒPIA DURANT ELS EXERCICIS 2018, 2019 I 2020 / APROBACIÓN DE NORMATIVA PROPIA DURANTE LOS EJERCICIOS 2018, 2019 Y 2020</p> <p>L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de participació i foment de l'associacionisme.  <i>La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de participación y fomento del asociacionismo.</i></p> <p> <input type="checkbox"/> SI / Sí     </p> <p>Indique nom i data de publicació en el corresponent diari oficial:  <i>Indique nombre y fecha de publicación en correspondiente diario oficial:</i> _____</p> <p> <input type="checkbox"/> NO     </p> <p>B.5) ÚS DEL VALENCIÀ / USO DEL VALENCIANO.</p> <p>Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats / <i>Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> SI / Sí     </p> <p> <input type="checkbox"/> NO     </p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01096 - 07 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA</b>  <b>COMPROMISO DE TRABAJO EN RED</b>	<b>DOC.</b> <b>3</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE</b>		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		E-MAIL
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: _____ Firma entitat participant: _____  <i>Firma entidad solicitante: _____ Firma entidad participante: _____</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01105 - 01 - E

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>B</b>	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>COMpte A ESPANYA</b>	13) IBAN <input type="text"/>	
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	14) IBAN <input type="text"/>	
		CODI BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTAT DEL COMpte

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

455 - 2011      10:13      DIN-A4      CHAP - SAH      AGG      TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP -SAH

12.13

DIN-A4

455 - 2011



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
	<b>CUENTA EN OTROS PAISES</b>	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.
		FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO _____ NIF: _____ NIF: _____ 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
		ORGANO
		DIA      MES      AÑO
		FIRMA:

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRÁVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00


AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b>  <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>DOC. 5</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
<b>B DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer:</b> <b>Primero:</b></p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____  <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de:  <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de: _____</i></p> <p><b>Segon:</b> <b>Segundo:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.  <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Tercer:</b> <b>Tercero:</b></p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.  <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p><b>Quart:</b> <b>Cuarto:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.  <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable.  <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 150px;">La persona representant legal</span> <span>Segell de l'entitat / Sello de la entidad</span>  <span>La persona representante legal</span> </p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01127 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT</b> <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>DOC. 6</b>
--	---	---------------

Sr./Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, expedient \_\_\_\_\_ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación de la entidad \_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

A) Despeses de personal intern de l'entitat imputables a la realització del projecte fins a un 75% de la quantitat subvencionada / <i>Gastos de personal interno de la entidad imputables a la realización del proyecto hasta un 75% de la cantidad subvencionada.</i>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b>  <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
B) Despeses de funcionament: material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat / <i>Gastos de funcionamiento: material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.</i>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b>  <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
C) Despeses de subcontractació fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de la subvenció / <i>Gastos de subcontratación hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	<b>IMPORT EXECUTAT</b>  <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA</b> (SUMA A+B+C)			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01970 - 01 - E